

ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA  
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA Nr. 120/2017

privind aprobarea Caietului de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Covasna pentru Centrul de Cultură al Județului Covasna – Kovászna Megyei Művelődési Központ

Președintele Consiliului Județean Covasna,  
analizând Referatul Direcției Economice nr. 503/09.02.2017 privind propunerea de aprobare a Caietului de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Covasna pentru Centrul de Cultură al Județului Covasna – Kovászna Megyei Művelődési Központ,  
având în vedere:

- art. 7 alin. (2) și art. 11-12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

în baza art. 104 alin. (1) lit. f) și în temeiul art. 106 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

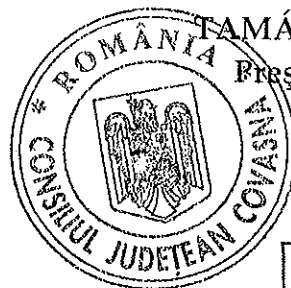
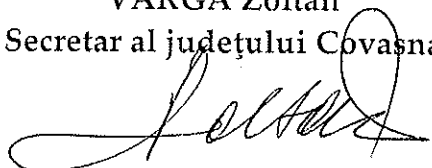
DISPUNE:

**Art. 1.** Se aprobă Caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Covasna pentru Centrul de Cultură al Județului Covasna – Kovászna Megyei Művelődési Központ, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

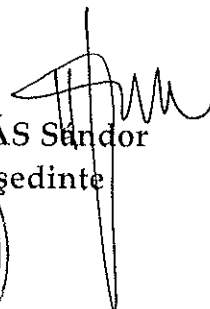
**Art. 2.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, 15 februarie 2017.

Contrasemnează,  
VARGA Zoltán  
Secretar al județului Covasna



TAMÁS Sándor  
Președinte



SE CERTIFICĂ DE NOI, CĂ PREZENTA  
COPIE ESTE CONFORMĂ CU ORIGINALUL.  
Compartimentul Administrație Publică  
Semnătura .....





Anexă la Dispoziția nr. 120/2017

**CAIETULUI DE OBIECTIVE**  
**pentru concursul de proiecte de management organizat de**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA**  
**pentru**  
**CENTRUL DE CULTURĂ AL JUDEȚULUI COVASNA - KOVÁSZNA MEGYEI**  
**MŰVELŐDÉSI KÖZPONT**

Perioada de management este de 5 ani începând cu 02.04.2017.

**I. Tipul instituției publice de cultură:** centru de cultură județean.

Denumirea oficială a instituției este: **Centrul de Cultură al Județului Covasna - Kovászna Megyei Művelődési Központ**, fiind denumită în continuare: **Centrul**.

Centrul este o instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul județului Covasna, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Covasna.

Centrul de Cultură al Județului Covasna se organizează și funcționează în baza Legii nr. 292/2003, conform Ordinului Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2883/2003, a Ordinului Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2193/2004 și în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Cultură al Județului Covasna aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 131/2013. Regulamentul a fost elaborat pe baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului ministrului culturii și cultelor nr. 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale și a Ordinului ministrului culturii și cultelor nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale.

Centrul inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și a culturii tradiționale, urmărind cu consecvență:

- a) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității pe raza căreia funcționează, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) păstrarea și cultivarea specificului zonal;
- d) stimularea creativității și talentului;
- e) revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor specifice zonei în raza căreia funcționează și susținerea celor care le practică (meșteri populari și mici meseriași, etc.);



- f) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și a artei interpretative neprofesioniste, în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;
- g) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;
- h) cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etno-folclorice a județului;
- i) protejarea și tezurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date și valori;
- j) coordonarea metodologică a activității așezămintelor culturale de nivel județean, respectiv cămine culturale, case de cultură, universități populare;
- k) elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;
- l) inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;
- m) desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;
- n) antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât a mediului natural, cât și a mediului cultural tradițional;

## II. Misiunea instituției

Misiunea Centrului de Cultură al Județului Covasna constă pe de o parte în elaborarea și realizarea de programe în toate domeniile culturii, potrivit principiului asocierii și susținerii activității culturale, atât pe segmentul cultură populară cât și cultură de performanță (festivaluri și concursuri folclorice, literare, muzicale, coregrafice, de teatru, de umor; târguri ale meșterilor populari; revitalizare artă populară, obiceiuri și tradiții locale; tabere de cercetare etnofolclorică; tabere de creație artistică; saloane și expoziții de artă populară, plastică, fotografică, cinematografică; editare și sprijin de specialitate pentru editarea de reviste culturale, studii, albume, pliante etc.)

Misiunea Centrului mai constă și în desfășurarea de activități în domeniul cultural, de informare și de educație permanentă, reprezentând servicii culturale de utilitate publică, cu rol în asigurarea coeziunii sociale și a accesului la informație, pentru publicul larg și ca Centru științific și metodologic pentru așezămintele culturale din județ.

## III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea:

Județul Covasna și în special municipiul Sf. Gheorghe a devenit un centru cultural al țării, aici concentrându-se un număr mare de instituții de cultură, inițiative culturale, persoane ocupate de fenomenul cultural, în general întregul context al județului fiind favorabilă evenimentelor culturale.

Activitatea instituțiilor, respectiv a asociațiilor culturale care funcționează în județ au determinat ca județul Covasna să fie recunoscut ca un centru cultural esențial pentru întreaga regiune. Județul are a viață culturală intensă, cu reprezentanți numeroși și de valoare ai



teatrului, artelor plastice, literaturii și muzicii iar activitatea acestora este reflectată de publicații în limba română și maghiară (ziare, posturi de radio și de televiziune locale, regionale și naționale), cu interes în fenomenul cultural din zona județului.

#### IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;

- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;

- contul de execuție a bugetului instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent:

Centrul de Cultură al Județului Covasna funcționează sub această denumire de la 1 ianuarie 2002. Istoria instituției începe însă din anul 1968. După 1989, instituția a trecut prin mai multe schimbări de strategie și politică culturală. După anul 2000 era necesară o schimbare de identitate, care impunea și schimbarea denumirii instituției.

De la 1 ianuarie 2002, activitatea Centrului este fundamentată pe o nouă viziune asupra atribuțiilor și competențelor sale.

În prezent Centrul are sediul situat în mun. Sfântu Gheorghe, Piața. Libertății nr. 2, județul Covasna.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii cinci ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	2012	2013	2014	2015	2016
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	30,13	26,88	24,54	27,78	22,36
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	27.093	12.351	4.000	4.000	228.676
3.	Număr de activități educaționale	3	2	4	2	4
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	47	52	59	81	64
5.	Număr de beneficiari neplătitori	51.550	52.900	53.750	54.460	55.100
6.	Număr de beneficiari plătitori**	0	0	0	0	0



7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	-	-	-	-	-
8.	Număr de proiecte culturale	22	35	32	28	30
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	56.727	44.261	32.643	35.688	34.250
10.	Venituri proprii din alte activități	0	0	0	0	0

#### 4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

Centrul are sediul situat în mun. Sfântu Gheorghe, Piața. Libertății nr. 2, județul Covasna.

Patrimoniul Centrului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului Covasna, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

Patrimoniul Centrului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

#### 4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	2014	2015	2016
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	<b>Programul</b>	<b>Păstrarea valorilor tradiționale</b>		
	Proiectul:	Festivalului ouălor încondeiate de la Brădet	Festivalului ouălor încondeiate de la Brădet	Festivalului ouălor încondeiate de la Brădet
	Proiectul:	Cercetare Meșteșuguri populare	Cercetare Meșteșuguri populare	Expoziție și prezentări de meșteșuguri populare
	Proiectul:	Întâlnirea de dans	Întâlnirea de dans	Întâlnirea de dans



		popular pentru copii -Perkő	popular pentru copii -Perkő	popular pentru copii -Perkő
	Proiectul:	Workshop de dans popular pentru instructori	Workshop de dans popular pentru instructori	Workshop de dans popular pentru instructori
	Proiectul:	Workshop de dans popular Százlábú	Workshop de dans popular Százlábú	Workshop de dans popular Százlábú
	Proiectul:	Workshop de muzică populară Mozsika	Workshop de muzică populară Mozsika	Workshop de muzică populară Mozsika
	Proiectul:		Spectacole cu formația Százlábú	Spectacole cu formația Százlábú
	Proiectul:			Spectacol aniversar Százlábú 10
	<b>Programul</b>	<b>Promovarea valorilor covășnene</b>		
	Proiectul:	Schimburi culturale interjudetene	Schimburi culturale interjudetene	Schimburi culturale interjudetene
	Proiectul:	Zilele Culturii Române/Maghiare	Zilele Culturii Române/Maghiare	Zilele Culturii Române/Maghiare
	Proiectul:	Participare la târguri de carte	Participare la târguri de carte	Participare la târguri de carte
	Proiectul:		Festivalul Secuilor la Budapesta	Festivalul Secuilor la Budapesta
	Proiectul:	Participarea la întâlnirea "1000 de fete secuiești"	Participarea la întâlnirea "1000 de fete secuiești"	Participarea la întâlnirea "1000 de fete secuiești"
	Proiectul:	Zilele Europene ale Patrimoniului	Zilele Europene ale Patrimoniului	Zilele Europene ale Patrimoniului
	Proiectul:	Zilele Culturale din Heves		
	Proiectul:	Bienala Grafică a Tinutului Secuiesc	Bienala de Fotografie a Tinutului Secuiesc	Bienala Grafică a Tinutului Secuiesc
	Proiectul:	Zilele Culturale din Tinutul Secuiesc	Zilele Culturale din Tinutul Secuiesc	Zilele Culturale din Tinutul Secuiesc

## 4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani



Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)	Buget consumat la finele anului
2014						
1	Biennala de grafică	Concurs internațional de grafică	3	Vernisaje (2), concert	80.000	80.000
2	Tradiții populare vii	Evenimente de predare/păstrare a folclorului	16	Tabere educaționale (4), festivaluri (2), spectacole (10)	86.200	76.000
3	Valori covășnene	Acțiuni de promovare a valorilor județene	30	Turnee, concerte, spectacole, expoziții	145.000	132.000
2015						
	Biennala foto	Concurs internațional de foto	5	Vernisaj, prezentari, workshopuri (2), service	75.000	45.000
	Tradiții populare vii	Evenimente de predare/păstrare a folclorului	25	Tabere educaționale (3), festivaluri (2), spectacole (20)	157.000	146.200
	Valori covășnene	Acțiuni de promovare a valorilor județene	54	Turnee, concerte, spectacole, expoziții, etc.	265.000	227.000
2016						
	Biennala de grafică	Concurs internațional de grafică	6	Vernisaje (3), prezentare carte, workshop, concert	105.000	105.000
	Tradiții populare vii	Evenimente de predare/păstrare a folclorului	16	Tabere educaționale (4), festivaluri (2), spectacole (10)	159.200	137.000
	Valori covășnene	Acțiuni de promovare a valorilor județene	30	Turnee, concerte, spectacole, expoziții	160.000	132.000





\*2) Bugetul alocat pentru programul minimal.

#### 4.6. Alte informații

(În cazul în care instituția are secții/filiale, aici vor fi prezentate și informații referitoare la acestea.)

### V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. realizarea unui sistem informatic pentru a conștientiza în publicul autohton și a arăta turiștilor valorile culturale ale județului;

elaborarea unei rețele uniforme și moderne de semnalizare la fața locului a valorilor culturale considerate de importanță județeană ;

crearea unor rețele de servicii și produse cultural-turistice bazate pe valori culturale covășnene (meșteri populari, conace, etc.);

coordonarea și moderarea tratativelor dintre consiliile locale și ONG-uri sau întreprinzători mici și mijlocii cu activitate culturală;

reevaluarea și, după caz, întărirea rolului metodologic al Centrului de Cultură al Județului Covasna;

2. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

3. transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

B. Proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. concordanța cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;

2. oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;

3. conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

4. educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;

5. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;

6. susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;

7. promovarea turismului cultural de interes local;

8. conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;



9. organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;
10. organizarea de rezidențe artistice;
11. organizarea de servicii de documentare și informare comunitară.

## **VI. Structura și conținutul proiectului de management**

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de ..... pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:



- 2.1. reformularea mesajului, după caz;
- 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
- 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;



4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

- 4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
- 4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
- 4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;
- 4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
- 4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:
  - a) din subvenție;
  - b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul ...	Anul ...	Anul ...	Anul ...	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	TOTAL VENITURI din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri					
2	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal,					



din care					
2.a.1. Cheltuieli cu salariile					
2.a.2. Alte cheltuieli de personal					
2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care					
2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte					
2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii					
2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente					
2.b.4. Cheltuieli de întreținere					
2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii					
2.c. Cheltuieli de capital					

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program
Primul an de management					
1					
Al doilea an de management					
1					
Al treilea an de management					
Al patrulea an de management					
1					
Al cincilea an de management					

\*3) Bugetul alocat pentru programul minimal.

#### VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Centrul de Cultură al Județului Covasna - Kovászna Megyei Művelődési Központ informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 0267351648; fax: 0267351038; e-mail: [office@cultcov.ro](mailto:office@cultcov.ro) ).

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

SE CERTIFICĂ DE NOI, CĂ PREZENTA  
COPIE ESTE CONFORMĂ CU ORIGINALUL

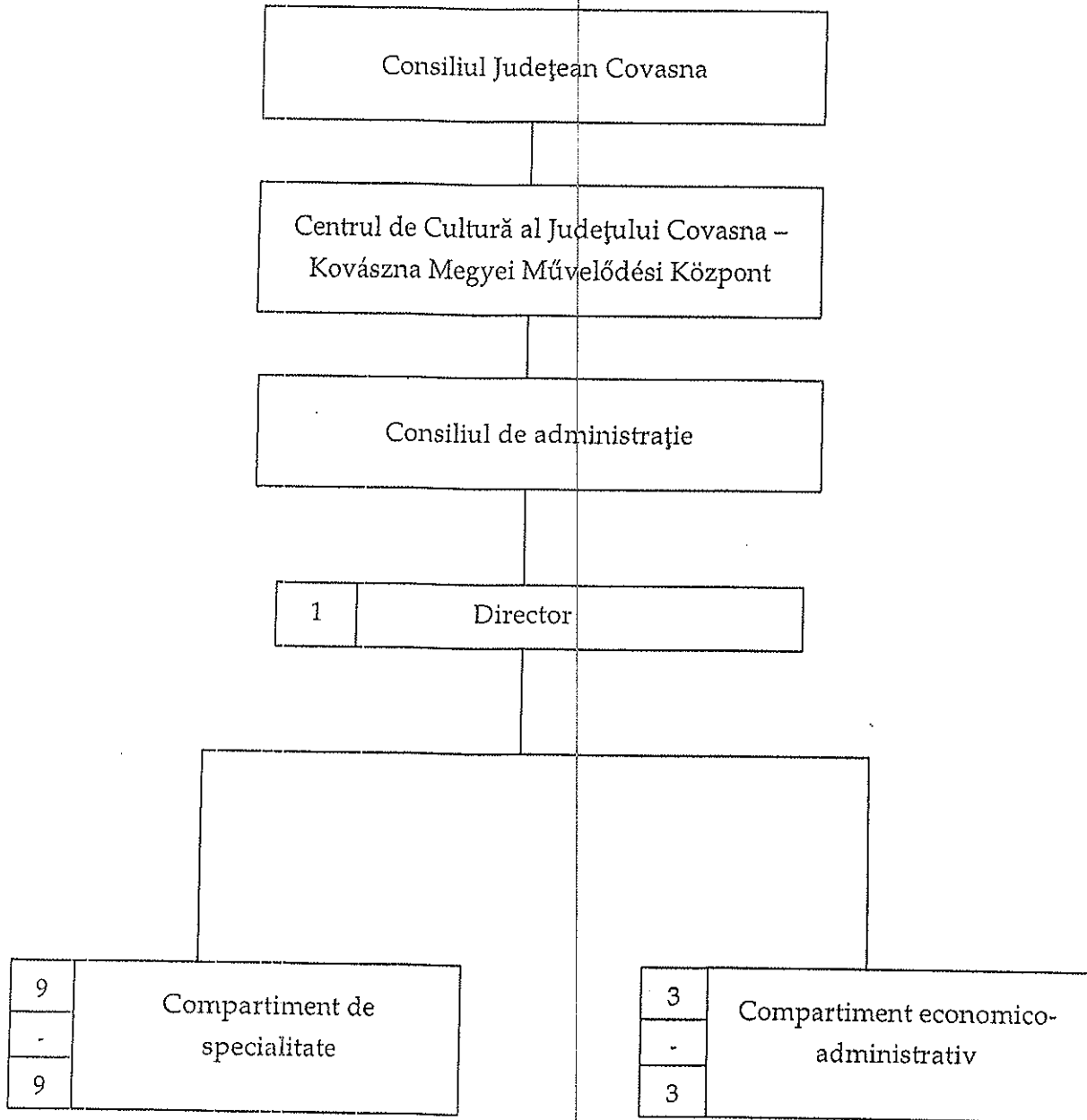
Compartimentul Administrație Publică

Semnătura .....



### ORGANIGRAMA

Centrul de Cultură al Județului Covasna – Kovászna Megyei Művelődési Központ



Total posturi:	13
din care: de conducere	1
de executie	12

SE CERTIFICĂ DE NOI, CĂ PREZENTA  
COPIE ESTE CONFORMĂ CU ORIGINALUL  
Compartimentul Administrație Publică  
Semnătura ..... *Pd* .....

