

## LISTA

actelor pe care trebuie să le conțină în mod obligatoriu dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor vacante de

**- șef serviciu al Serviciului programe din cadrul Aparatului Tehnic al Asociației de Dezvoltare Economică a Teritoriului Județului Covasna (ADETCOV) precum și**

**- 2 posturi de *consilier* la Serviciul programe din cadrul Aparatului Tehnic al Asociației de Dezvoltare Economică a Teritoriului Județului Covasna (ADETCOV)**

- cerere de înscriere redactată de candidat în limba română însoțită de curriculum vitae;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea specializărilor în domeniul științelor economice, juridice, administrative sau turism;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;

Notă: În cerere se va indica în mod obligatoriu denumirea postului pentru care se depune dosarul de concurs

\*Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale care se vor certifica pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.