

## **ATRIBUȚIILE**

**postului de consilier clasa I, grad profesional principal din cadrul**

**Serviciului buget-finanțe, contabilitate**

- colaborează cu celelalte direcții de specialitate, servicii, birouri și compartimente din cadrul Consiliului județean Covasna în vederea rezolvării unor probleme comune;
- ține legătura și conlucrează cu Administrația Județeană a Finanțelor Publice Covasna și cu Trezoreria municipiului Sfântu Gheorghe;
- conlucrează la întocmirea proiectului de buget al autorităților publice executive (aparatur propriu) și al activităților finanțate direct de consiliul județean;
- propune și fundamentează rectificările bugetare și virările de credite bugetare pentru aparatul propriu;
- întocmește cererile pentru deschideri de credite bugetare ale autorităților publice executive (aparatur propriu) și ale activităților finanțate direct de consiliul județean;
- conlucrează la întocmirea situațiilor financiare anuale și trimestriale ale aparatului propriu de specialitate și la centralizarea situațiilor financiare anuale și trimestriale ale Județului Covasna;
- urmărește constituirea și eliberarea garanțiilor de bună execuție ale realizarea contractelor de prestări servicii și lucrări;
- conlucrează la încheierea exercițiului bugetar pentru consiliul județean și serviciile publice județene;
- întocmește instrumentele de plată;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de actele normative și cele stabilite de șeful ierarhic superior.