



Anexă la Dispoziția nr. 249/2021

CAIETULUI DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat de
CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA
pentru
CENTRUL DE CULTURĂ AL JUDEȚULUI COVASNA - KOVÁSZNA MEGYEI
MŰVELŐDÉSI KÖZPONT

Perioada de management este de maxim 5 ani începând cu 03.04.2022.

I. Tipul instituției publice de cultură: Centru de cultură județean.

Denumirea oficială a instituției este: **Centrul de Cultură al Județului Covasna - Kovászna Megyei Művelődési Központ**, fiind denumită în continuare: **Centrul**.

Centrul este o instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul județului Covasna, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Covasna.

Centrul de Cultură al Județului Covasna se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Cultură al Județului Covasna aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr.139/2019 cu complectarea ulterioară. Regulamentul a fost elaborat pe baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului ministrului Culturii și Cultelor nr. 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale precum și a modelului-cadru al contractului de management Ordinului ministrului Culturii și Cultelor nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale.

Centrul inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și a culturii tradiționale, urmărind cu consecvență:

- elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității pe raza căreia funcționează, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- păstrarea și cultivarea specificului zonal;
- stimularea creativității și talentului;
- revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor specifice zonei în raza căreia funcționează și susținerea celor care le practică (meșteri populari și mici meseriași, etc.); -



- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și a artei interpretative neprofesioniste, în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;
- cercetarea și conservarea tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etno-folclorice a județului;
- protejarea și valorificarea patrimoniului cultural național precum și a patrimoniului imaterial;
- susținerea moștenirii și diversității culturale, conservarea identităților culturale atât la nivel național cât și în cadrul comunității locale
- creșterea gradului de acces și de participare a publicului la cultură;
- coordonarea metodologică a activității așezămintelor culturale de nivel județean, respectiv cămine culturale, case de cultură;
- elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;
- inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;
- m) desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor în special al tinerilor de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;

II. Misiunea instituției

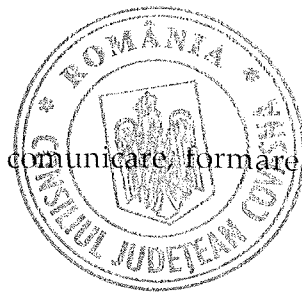
Misiunea Centrului de cultură al județului Covasna este identificarea, cercetarea, documentarea, păstrarea, generarea și promovarea valorilor culturale ale județului Covasna. Misiunea Centrului de Cultură al Județului Covasna constă pe de o parte în elaborarea și realizarea de programe și proiecte de cercetare și promovare a valorilor care fac parte din patrimoniul cultural al zonei pînă la proiecte complexe de arte vizuale și muzicale (festivaluri, biennale, tabere de creație, expoziții, concerte) de turism cultural și educație culturală, civică și ecologică (concursuri, colocvii, excursii de documentare, întâlniri folclorice, târguri ale meșterilor populari, editare și sprijin de specialitate pentru editarea de reviste culturale, studii, albume, pliante etc.)

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea:

Județul Covasna și în special municipiul Sf. Gheorghe a devenit un centru cultural al țării, aici concentrându-se un număr mare de instituții de cultură cu sunt: Teatrul Tamási Áron, Teatrul Andrei Mureșanu, Școala Populară de Artă și Meserii Sfîntu Gheorghe, Biblioteca Județeană „Bod Péter”, Muzeul Național Secuiesc ultimele fiind în subordinea Consiliului Județean Covasna.

Consiliul Județean Covasna prin Centrul de cultură al județului Covasna are un rol foarte important în protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale creației populare. Centrul de cultură al județului Covasna prin activitatea pe care o desfășoară promovează cultura în toată diversitatea formelor sale de expresie, moderne și tradiționale oferind bunuri

și servicii culturale care trebuie să răspundă nevoilor de cunoaștere, comunicare, formare și socializare ale publicului de toate vârstele.



IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Centrul de Cultură al Județului Covasna se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Regulament de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea nr. 139/2019 a Consiliului Județean Covasna cu completarea ulterioară, respectiv bugetul aprobat al instituției – pe ultimii trei ani – sunt anexate la prezentul caiet de obiective (anexele nr. 1-3).

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent:

Centrul de Cultură al Județului Covasna funcționează sub această denumire de la 1 ianuarie 2002. Istoria instituției începe însă din anul 1968. După 1989, instituția a trecut prin mai multe schimbări de strategie și politică culturală. După anul 2000 era necesară o schimbare de identitate, care impunea și schimbarea denumirii instituției.

De la 1 ianuarie 2002, activitatea Centrului este fundamentată pe o nouă viziune asupra atribuțiilor și competențelor sale.

În prezent Centrul are sediul situat în mun. Sfântu Gheorghe, Piața. Libertății nr. 2, județul Covasna.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii cinci ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	26,67	29,36	36,103	3021	4,98
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	17.340	51.491	24.700	35.120	149.510
3.	Număr de activități educaționale	5	4	4	8	6
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	72	93	213	82	78
5.	Număr de beneficiari neplătitori	55.830	60.724	65.000	12.593 offline	7.134 offline



					570.963 online	440.390 online
6.	Număr de beneficiari plătitori**	0	0	0	0	0
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	-	5/36	5/36	5	6
8.	Număr de proiecte culturale	21	25	32	39 offline	46 offline
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	18.045	43.960	48.765	16.355	58.000
10.	Venituri proprii din alte activități	0	26.700	52.685	14.100	0

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.

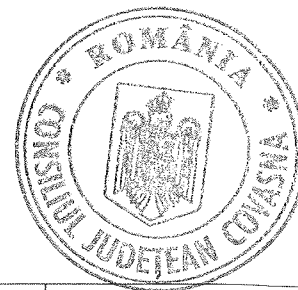
Centrul are sediul situat în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața. Libertății nr. 2, județul Covasna.

Patrimoniul Centrului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului Covasna, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

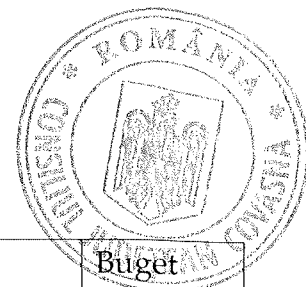
Patrimoniul Centrului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani



Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	2019	2020	2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Programul	Păstrarea valorilor tradiționale	Păstrarea valorilor tradiționale	Păstrarea valorilor tradiționale
	Proiectul:	Festivalului ouălor încondeiate de la Brădet	Cercetare Meșteșuguri populare	Cercetare Meșteșuguri populare
	Proiectul:	Cercetare Meșteșuguri populare	Întâlnirea de dans popular pentru copii -Perkő	Întâlnirea de dans popular pentru copii -Perkő
	Proiectul:	Întâlnirea de dans popular pentru copii -Perkő	Workshop de dans popular pentru instructori	Workshop de dans popular Százlábú
	Proiectul:	Workshop de dans popular pentru instructori	Workshop de dans popular Százlábú	Workshop de muzică populară
	Programul	Promovarea valorilor covășnene	Promovarea valorilor covășnene	Promovarea valorilor covășnene
	Proiectul:	Schimburi culturale interjudețene	Zilele Culturii Române/Maghiare	Zilele Culturale din Ținutul Secuiesc
	Proiectul:	Zilele Culturii Române/Maghiare	Zilele Europene ale Patrimoniului (online)	Festivalul de artă fotografică Visor
	Proiectul:	Zilele culturale di Ținutul Secuiesc	Zilele Culturale din Tinutul Secuiesc (online)	Programul Cultura în aer liber
	Proiectul:	Zilele Culturale din Județul Heves Ungaria	Bienala Grafică a Tinutului Secuiesc (online)	Întâlnirea corurilor bărbătești



4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)	Buget consumat la finele anului
2019						
1	Biennala foto	Concurs internațional de grafică	5	Vernisaje , prezentări, workshopuri(2), service	75.000	102.912
2	Tradiții populare vii	Evenimente de predare/ păstrare a folclorului	16	workshopuri (4), festivaluri (2), spectacole (10)	90.000	97.535
3	Valori covășnene	Acțiuni de promovare a valorilor județene	30	Turnee, concerte, spectacole, expoziții	145.000	85.535
2020						
	Tradiții populare vii	Evenimente de predare/ păstrare a folclorului	16	workshopuri (4), festivaluri (2), spectacole (10)	90.000	52.556
	Valori covășnene	Acțiuni de promovare a valorilor județene	30	Turnee, concerte, spectacole, expoziții, etc.	145.000	53.890
2021						
	Biennala foto	Concurs internațional de grafică	5	Vernisaje , prezentări workshopuri(2), service	75.000	57.352
	Tradiții populare vii	Evenimente de predare/ păstrare a folclorului	16	Workshopuri (4), festivaluri (2), spectacole (10)	90.000	59.110
	Valori covășnene	Acțiuni de promovare a valorilor județene	30	Turnee, concerte, spectacole, expoziții	145.000	87.782

4.6. Alte informații

(În cazul în care instituția are secții/filiale, aici vor fi prezentate și informații referitoare la acestea.)



V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

- punerea în valoare și gestiunea ofertei de bunuri și servicii culturale ale instituției publice de cultură;
- diversificarea ofertei culturale, interdisciplinaritatea acțiunilor culturale, racordarea la standardele și direcțiile de evoluție ale culturii europene și mondiale din domeniile de activitate ale instituției publice de cultură (programe culturale);
- promovarea imaginii și vizibilitatea instituției publice de cultură (apariții în presă, radio, tv etc.);
- colaborarea și parteneriatele cu alți operatori culturali din țară și din străinătate (parteneriate);
- adecvarea ofertei culturale la solicitările și nevoile publicului, atragerea unor noi categorii de public, creșterea audienței, fidelizarea publicului, calitatea și diversitatea serviciilor oferite;
- identificarea unor surse alternative de finanțare, participarea la programe naționale, europene și internaționale (sponsorizări pentru activități cultural-educative, sporirea veniturilor proprii și subvenții);
- eficiența, eficacitatea și economia în managementul mijloacelor financiare și resurselor umane și material ale instituției publice de cultură.
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate.

B. Proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. concordanța cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;
2. oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;
3. conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
4. educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
5. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;
6. susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
7. promovarea turismului cultural de interes local;



8. conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
9. organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;
10. organizarea de rezidențe artistice;
11. organizarea de servicii de documentare și informare comunitară.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;



2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;



3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

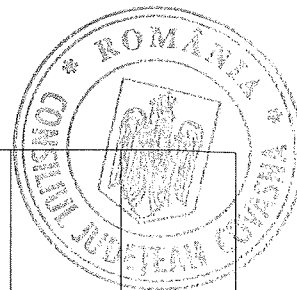
7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul ...	Anul ...	Anul ...	Anul ...	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	TOTAL VENITURI din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri					
2	TOTAL CHELTUIELI,					



din care				
2.a. Cheltuieli de personal,				
din care				
2.a.1. Cheltuieli cu salariile				
2.a.2. Alte cheltuieli de personal				
2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii,				
din care				
2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte				
2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii				
2.b.3. Cheltuieli pentru reparații				
curente				
2.b.4. Cheltuieli de întreținere				
2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și				
servicii				
2.c. Cheltuieli de capital				

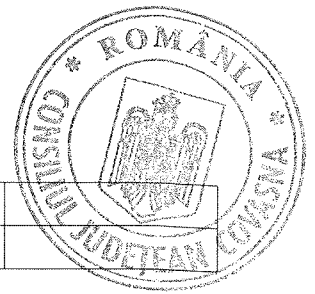
2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program
Primul an de management					
1					
Al doilea an de management					
1					
Al treilea an de management					
Al patrulea an de management					
1					
Al cincilea an de management					



*3) Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

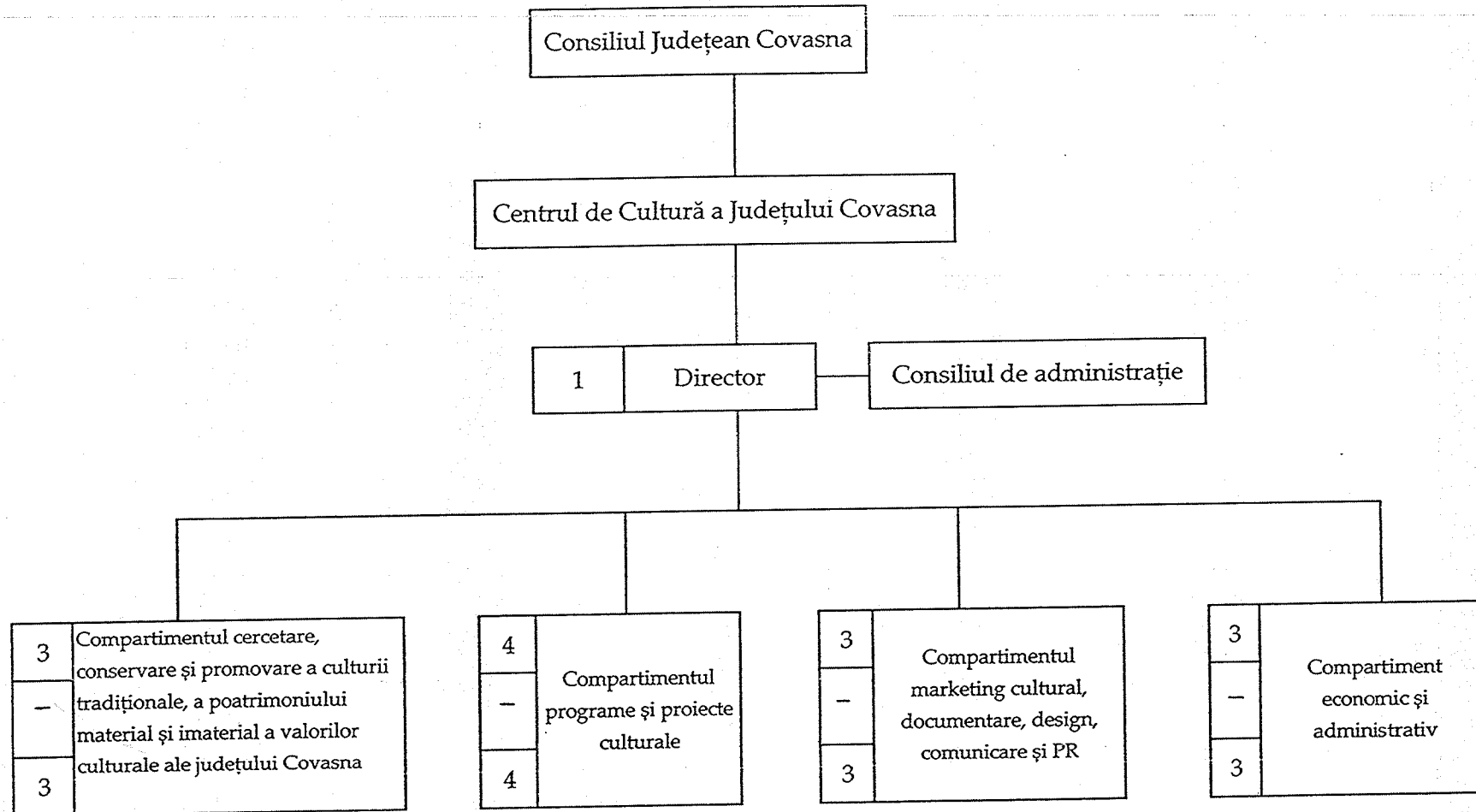
Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Centrul de Cultură al Județului Covasna - Kovászna Megyei Művelődési Központ informații suplimentare, necesare elaborării proiectului de management (telefon: 0267315038; fax: 0267351038; e-mail: office@cultcov.ro).

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

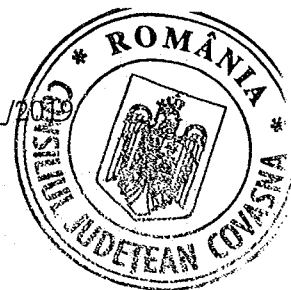


Anexa nr. 1
139/2019

ORGANIGRAMA



Total posturi: 14
din care: de conducere - 1
de execuție - 13



STATUL DE FUNCȚII
al Centrului de Cultură al Județului Covasna – Kovászna Megyei
Művelődési Központ

Nr. crt.	Funcția de execuție gradul/treapta profesională	Funcția de conducere	Nivelul studiilor	Număr de posturi
1		Director grad II	S	1
Compartimentul cercetare, conservare și promovare a culturii tradiționale, a poatrimoniului material și imaterial a valorilor culturale ale județului Covasna				
2	Referent gr. IA		S	3
Compartimentul programe și proiecte culturale				
3	Referent gr. I A		S	1
4	Impresar artistic gr. I		S	1
5	Impresar artistic gr. II		S	1
6	Referent gr. I		S	1
Compartimentul marketing cultural, documentare, design, comunicare și PR				
7	Grafician principal		S	1
8	Referent gr. I		S	1
9	Fotograf treapta 1		M	1
Compartiment economic și administrativ				
10	Economist gr. IA		S	1
11	Inspector de specialitate gr. III		S	1
12	Referent treapta I		M	1
TOTAL				14



REGULAMENTUL

de organizare și funcționare al Centrului de Cultură al Județului Covasna –
Kovászna Megyei Művelődési Központ

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Centrul de Cultură al Județului Covasna este o instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul județului Covasna, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Covasna.

Art. 2. Centrul de Cultură al Județului Covasna se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare, denumit în continuare Regulament. Regulamentul a fost elaborat pe baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006, privind înființarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului ministrului Culturii și Cultelor nr. 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale, a Ordinului ministrului Culturii și Cultelor nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale și a Ordonanței nr. 21 din 31 ianuarie 2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic.

Art. 3. (1) Denumirea oficială a instituției este: CENTRUL DE CULTURĂ AL JUDEȚULUI COVASNA – KOVÁSZNA MEGYEI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, denumit în continuare în prezentul regulament "Centrul".

(2) Centrul are sediul situat în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața. Libertății nr. 2, județul Covasna.

(3) Centrul are ștampilă proprie, de formă rotundă, cu următorul conținut: „CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA CENTRUL DE CULTURĂ AL JUDEȚULUI COVASNA - KOVÁSZNA MEGYE TANÁCSA KOVÁSZNA MEGYEI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT”, cu emblema instituției la mijloc.

(4) Emblema instituției are următoarele semne de identitate: un arbore al vieții stilizat, cu simbolul soarelui – în partea stângă, și simbolul semilunii – în partea dreaptă.

(5) Antetul documentelor și corespondenței Centrului va avea același înscris ca și cel de pe ștampilă,

(6) Adresa sediului și posibilitățile de contact ale Centrului se vor menționa la subsolul documentelor și corespondenței

CAPITOLUL II

SCOPUL, PRINCIPIILE ȘI ACTIVITĂȚILE SPECIFICE ALE CENTRULUI



Art. 4. Centrul de Cultură al Județului Covasna a fost înființat cu scopul de a promova cultura, în toată diversitatea formelor sale de expresie, moderne și tradiționale, oferind bunuri și servicii culturale care să răspundă nevoilor de cunoaștere, comunicare, formare și socializare / divertisment ale publicului de toate vârstele și care să contribuie la dezvoltarea comunitară și regională.

Art.5. Centrul de Cultură al Județului Covasna își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii:

a). principiul autonomiei culturii și artelor;

b). principiul libertății de gândire, de expresie și de creație;

c). principiul primordialității valorii și a șansei egale la cultură, educație și recreere, fără deosebire de etnie, naționalitate, rasă, vârstă, sex, religie, orientare politică sau condiție socială;

d). principiul respectării și protejării dreptului la diversitate culturală, lingvistică și religioasă, în acord cu Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene;

e). principiul promovării culturii și al stimulării creativității, ca factori importanți în dezvoltarea umană și în creșterea calității vieții, și ca instrument esențial de coeziune socială și de combatere a excluziunii sociale;

f). principiul respectării și protejării identităților culturale, a tradițiilor și moștenirii culturale, a patrimoniului material și imaterial, punerea în valoare a acestora și promovarea în circuitul național și internațional a valorilor spiritualității comunității pe care o reprezintă;

g). principiul protejării și respectării dreptului la proprietate intelectuală al creatorilor și artiștilor.

Art.6. Atribuțiile principale ale Centrului:

a) participare la elaborarea strategiei județene în domeniul culturii;

b) educarea științifică și artistică a publicului prin programe specifice;

c) sprijinirea tinerilor cercetători și a artiștilor valoroși, în efortul lor de exprimare și afirmare;

d) elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare;

e) editare și difuzare de cărți și publicații;

f) colaborarea cu ministere, instituții culturale, ONG-uri și universități din țară și străinătate, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației universale, românești și minoritare;

g) îmbogățirea patrimoniului instituției prin donații, achiziții, prin materiale realizate în organizarea de tabere de creație / workshopuri, expoziții de artă și alte modalități;

h) coordonarea și îndrumarea metodologică a activității așezămintelor culturale din județ;

i) sprijinirea activității așezămintelor culturale în domeniul formării și al perfecționării personalului de specialitate, asigurarea asistenței de specialitate și organizarea cursurilor de perfecționare în domeniul culturii;

j) editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii, tradițiilor populare, educației permanente, științei, artelor și/sau literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

k) realizarea programelor de educație permanentă, în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și din străinătate;

l) inițierea și sprijinirea proiectelor și programelor de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare;

m) propunerea localităților și zonelor din județ ale căror valori culturale, materiale sau imateriale trebuie protejate și promovate;

n) realizarea de cercetări și studii în diferite domenii culturale;

o) inițierea și aplicarea programelor de conservare și protejare a valorilor tradiționale și revitalizarea acestora;

p) sprijinirea creatorilor/artiștilor individuali și a formațiilor neprofesioniste din toate domeniile artistice, pentru a participa și a reprezenta județul Covasna la festivaluri, concursuri, expoziții, târguri, etc. la nivel național și internațional;

q) asigurarea și difuzarea materialelor de specialitate, de promovare și de informare (pe suport audio-video, electronic și scris) pentru așezămintele culturale din județ și pentru asociații și fundații care desfășoară proiecte culturale de interes comunitar;

r) inițiere și derulare de concursuri privind finanțarea nerambursabilă a proiectelor editoriale din categoria culturii scrise, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 7. (1) Activitățile specifice ale Centrului se realizează prin următoarele compartimente:

I. Compartimentul cercetare, conservare și promovare a culturii tradiționale, a patrimoniului material și imaterial, a valorilor culturale ale județului Covasna

a) studii și cercetări de teren și în arhive, în domeniul culturii, a tradițiilor, a patrimoniului și al turismului cultural;

b) culegeri și înregistrări de folclor, cercetări privind starea actuală a tradițiilor și creației populare specifice zonelor etno-folclorice din județul Covasna, conceperea și derularea de proiecte de protejare și păstrare a culturii tradiționale în forme vii și nealterate;

c) valorificarea scenică și promovarea folclorului muzical și coregrafic autentic, la nivel județean, național și internațional, prin organizarea de: spectacole și festivaluri, tabere/workshopuri și cursuri tabere de pregătire/instruire a conducătorilor de formații

neprofesioniste, participarea la festivaluri naționale și internaționale, schimburi de experiență;

d) proiecte și programe de cercetare, protejare și promovare a patrimoniului cultural, material și imaterial;

e) inițiere și derulare de proiecte și programe de implicare a cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și menținere a mediului natural, și a celui ce ține de cultura tradițională și de valorile de patrimoniu;

f) asigurarea coordonării metodologice a activității așezămintelor culturale din județul Covasna, sprijinirea ONG-urilor culturale, și a grupărilor culturale fără personalitate juridică (trupe de teatru amator, ansambluri și grupuri populare, etc.) din județ, în derularea unor proiecte și programe culturale și/sau de interes comunitar;

g) inițiere și derulare de activități de cercetare și/sau de promovare a valorilor autentice din județ, cu scopul integrării lor în circuitul național și internațional;

h) organizarea manifestărilor științifice, ateliere, workshopuri, simpozioane, colocvii, schimburi de experiență, mese rotunde etc., la nivel județean, național și internațional

II. Compartimentul programe și proiecte culturale

a) proiecte și programe de revitalizare și promovare a meșteșugurilor tradiționale din zonă;

b) proiecte, programe, evenimente – proprii și/sau în parteneriat – cu rol creativ, educativ, formativ, și/sau de divertisment: bienale de artă, festivaluri, concursuri, expoziții, tabere de creație, spectacole, târguri, sărbători, seminarii, concerte și alte asemenea tipuri de evenimente culturale de nivel local, județean, interjudețean, național și internațional;

c) proiecte de educație permanentă – proprii și/sau în parteneriat cu instituții de specialitate – în acord cu nevoile de cunoaștere, comunicare și formare ale comunităților din județul Covasna;

d) inițiere și participare la proiecte de parteneriat cultural, la nivel județean, național și internațional;

e) organizarea și promovarea programelor, proiectelor și a manifestărilor culturale interetnice, a celor destinate comunităților minoritare și a celor de dezvoltare comunitară.

III. Compartimentul marketing cultural, documentare, design, comunicare și PR

a) activități / proiecte/ programe de protejare și tezurizare a valorilor reprezentative ale județului, construirea și actualizarea continuă a unei bănci digitale de date și valori;

b) proiecte și programe de dezvoltare culturală și turistică, la nivel local și regional, și de încurajare a mobilității culturale;

c) concepere și editare materiale – pe suport scris și/sau digital /audio-video – cu caracter informativ și de promovare a proiectelor și programelor culturale, a valorilor și a imaginii județului Covasna (broșuri, pliante, afișe, flyere, ghiduri, hărți, albume, cataloage, CD-uri, filme documentare, etc.);

d) realizare, proiectare, difuzare și/sau comercializare spoturi de promovare, scurt-metraje și filme documentare (etnografice / antropologice, observaționale, documentare-portret, etc.), respectiv materiale audio, din toate domeniile culturale;

e) documentarea audio-vizuală a proiectelor și programelor organizate de către Centru sau în care instituția este implicată în calitate de partener;

IV. Compartiment economic și administrativ

a) organizează activitatea economico-financiară, de personal și de salarizare;

b) organizează controlul financiar preventiv la nivelul instituției;

c) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;

d) coordonează activitatea de aprovizionare și de achiziții publice;

e) organizează și răspunde de administrarea patrimoniului instituției, precum și de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;

f) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, la elaborarea propunerilor de rectificare a acestuia, precum și la urmărirea execuției acestuia ;

g) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității economico-financiare, de personal și de salarizare ale instituției;

h) îndeplinește orice alte atribuții specifice, necesare pentru buna desfășurare a instituției, potrivit legii.

(2) Centrul asigură activitatea Editurii „Háromszék Vármegye” Kiadó (înregistrat la Biblioteca Națională a României, Centrul Național ISBN cu nr. 1805/20.12.2010.), prin care concepe, redactează, editează și comercializează/difuzează pe suport scris și/sau on-line materiale și conținuturi culturale, publicații de specialitate. Dintre materialele editate, au prioritate cele cu scopul primordial de salvagardare a unor conținuturi și valori culturale, chiar și în condițiile în care acest tip de publicații nu reprezintă o sursă de câștig financiar pe piața comercială.

a) Sursele materialelor publicate pot fi rezultatele cercetărilor proprii, materiale cu drepturile de autor legitime, obținute prin colaborări, concursuri de proiecte, primite în donație, comandate special sau cumpărate de la autori.

b) Editura se ocupă doar cu conținuturi din domeniul culturii, tradițiilor populare, educației permanente, științei, artelor (toate domeniile: literatură, arte plastice, muzică, teatru, film, etc.), al turismului cultural și al patrimoniului material sau imaterial al județului.

c) Genurile publicațiilor pot fi diverse – de la cărți, albume fotografice sau de arte plastice până la reviste, periodice, etc.

d) Planul editorial este întocmit anual de către directorul Centrului, conform sugestiilor Consiliului de administrație.

(3) Centrul poate derula programe de finanțare nerambursabilă pentru proiecte editoriale din categoria culturii scrise, în vederea sprijinirii proiectelor de editare a revistelor culturale și a altor tipuri de lucrări (cărți, albume, monografii, etc.), care vizează promovarea, prezentarea, păstrarea, ocrotirea, conservarea, protecția și popularizarea valorilor și a patrimoniului cultural din județul Covasna. Aceste programe se derulează

conform legislației în vigoare, pe baza hotărârii Consiliului Județean, din fonduri aprobate în bugetul Centrului.

(4) Sub coordonarea Compartimentului cercetare, conservare și promovare a culturii tradiționale, a patrimoniului material și imaterial și a valorilor culturale ale județului Covasna funcționează un Ansamblu de dans popular neprofesionist, destinat amatorilor de dans popular, pentru diferite categorii de vârstă.

(5) Sub coordonarea Compartimentului cercetare, conservare și promovare a culturii tradiționale, a patrimoniului material și imaterial și a valorilor culturale ale județului Covasna se pot realiza colaborări cu diferite secții de specialitate a universităților din țară sau străinătate, în scopul realizării unor cercetări culturale de profil, Centrul oferind posibilitatea unor stagii de practică profesională pentru cei aflați în diferite etape ale studiilor universitare. Colaborările se realizează conform legislației în vigoare, pe baza unor contracte de colaborare pe perioade determinate, cu tematici și condiții de folosire a rezultatelor stabilite prealabil, într-un document în care ambele părți își exprimă acordul comun.

(6) Sub coordonarea Compartimentului marketing cultural, documentare, design, comunicare și PR, Centrul recrutează voluntari și colaborează cu ei conform legislației în vigoare, pe parcursul și în interesul realizării proiectelor și programelor Centrului. Centrul poate să asigure instruirii/cursuri gratuite de formare profesională a voluntarilor.

Art. 8. Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și pentru realizarea activităților specifice, Centrul colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, experți în diferite domenii culturale, persoane juridice de drept public și/sau privat, precum și cu persoane fizice, din țară și/sau din străinătate, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

CAPITOLUL III

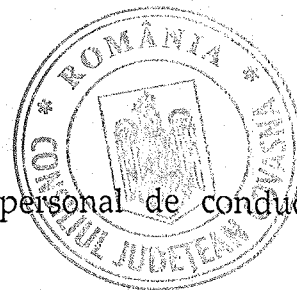
PATRIMONIUL

Art. 9. (1) Patrimoniul Centrului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului Covasna, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Centrului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea de bunuri, în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, din țară sau din străinătate, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV
PERSONALUL ȘI CONDUCEREA



Art. 10. (1) Personalul Centrului se structurează în personal de conducere, personal de specialitate și personal administrativ.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului se realizează în condițiile legii.

(3) Personalul de specialitate și, după caz, cel administrativ, încadrate în Centru, au obligația absolvirii unui curs de perfecționare, o dată la 3 ani.

Art. 11. (1) Regulamentul, structura organizatorică, precum și statul de funcții ale Centrului se aprobă de către Consiliul Județean Covasna.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la Centru sunt cele prevăzute în fișele de post.

Art. 12. (1) Conducerea Centrului este asigurată de un director, pe baza contractului de management, încheiat în urma concursului de management, derulat conform legislației în vigoare.

(2) Directorul Centrului conduce întreaga activitate a instituției, conform Planului managerial, aprobat de către Consiliul Județean, și reprezintă și angajează Centru în raportul cu autoritățile publice, cu instituții și organizații, persoane juridice și fizice, din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;

(3) Directorul Centrului este asistat în activitatea sa de Consiliul administrație

Art. 13. (1) Directorul Centrului este ordonator terțiar de credite și are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea instituției;
- b) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
- c) elaborează programele de activitate prin Planul managerial, consultând Consiliul de administrație
- d) supune aprobării autorității tutelare structura organizatorică, statul de funcții, numărul angajaților și regulamentul de organizare și funcționare al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;
- e) stabilește și aplică măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- f) informează trimestrial Consiliul de Administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- g) angajează personal de specialitate și administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare, hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
- h) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;

i) întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;

j) răspunde de înregistrarea proiectelor și activităților în jurnalul anual al Centrului;

k) întocmește Raportul anual de activitate pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului Județean Covasna;

l) întocmește, împreună cu persoana responsabilă în domeniul economico-financiar, bugetul de cheltuieli și venituri al Centrului, pe baza Planului de management și a sugestiilor Consiliului de Administrație, și îl propune spre aprobare Consiliului Județean Covasna.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite dispoziții.

(3) În absența directorului, Centrul este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de director prin dispoziție scrisă.

Art. 14. (1) Consiliul de administrație este organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ, cu următoarea componență:

a) președinte – directorul Centrului

b) un specialist încadrat în domeniul economico-financiar al Centrului

c) doi reprezentanți ai angajaților instituției, cu mandat primit din partea acestora

d) un reprezentant desemnat de Consiliul Județean Covasna

e) secretar – prin rotație, asigurat de personalul Centrului, numit de președinte.

(2) Consiliul de administrație se întrunește la sediul Centrului lunar sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;

(3) Consiliul de administrație este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;

(4) Consiliul de administrație este prezidat de președinte;

(5) dezbaterile Consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;

(6) dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință;

Art. 15. (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

a) analizează programele de activitate, repertoriile instituției și direcțiile de dezvoltare ale Centrului;

b) dezbate și aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Județean Covasna;

c) dezbate colaborările Centrului cu alte instituții din țară și din străinătate;

d) dezbate și aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției;

e) dezbate informarea trimestrială a directorului Centrului asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;

f) urmărește buna gospodărire și folosirea mijloacelor materiale și financiare ale instituției, sugerând măsuri necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;

g) dezbate și aprobă prețurile și tarifele pentru produsele și serviciile realizate și prestate de Centru, în vederea aprobării de către Consiliul Județean Covasna.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale Consiliul de Administrație adoptă hotărâri.

Art. 16. Activitatea directorului Centrului în domeniul economico-financiar este sprijinită de un specialist în domeniu (contabil, economist, inspector de specialitate etc.) angajat potrivit legii, fiind subordonat directorului și având următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitatea economico-financiară, de personal și de salarizare;
- b) exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- d) organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- e) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- f) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- g) îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.


CAPITOLUL V

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 17. Centrul se finanțează din venituri proprii și din alocații de la bugetul Județului Covasna.

Art. 18. Veniturile proprii se realizează din activități efectuate direct de Centru, și anume, din:

- a) încasări din spectacole, proiecții filme, expoziții, organizarea altor manifestări culturale;
- b) închirieri de spații, spații publicitare și bunuri mobile;
- c) valorificarea unor lucrări realizate prin activități specifice (în cadrul taberelor de creație, cercurilor aplicative, altor activități culturale și de educație permanentă);
- d) editarea și difuzarea / comercializarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii, tradițiilor populare, educației permanente, științei, artelor și/sau literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- e) prestarea unor servicii și / sau activități culturale sau de educație permanentă, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- f) derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;

- 
- g) taxele pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare;
 - h) contribuția unor persoane fizice și juridice, sponsorizări conform legii, donații;
 - i) finanțări nerambursabile din țară și din străinătate, concursuri de proiecte câștigate la licitații organizate de Uniunea Europeană sau alte granturi internaționale.

Art. 19. Prețurile și tarifele se propun de către conducerea Centrului și sunt aprobate de către Consiliul Județean Covasna, cu excepția celor ocazionale, care se propun de către director și se aprobă de către Consiliul de administrație, cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. Centrul are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- a) actul normativ de înființare;
- b) documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seama și situații statistice;
- c) corespondența;
- d) alte documente, potrivit legii.

Art. 21. (1) Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

(2) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de către director, în vederea aprobării de către Consiliul Județean Covasna.



Ministerul Finantelor Publice

BUGET INDIVIDUAL

An pentru care se depune bugetul	2	0	1	9
An Aprobare	2	0	1	9

Este Formular Rectificativ pentru erori materiale

Tip Buget : Provizoriu (1/12) Initial
 Modificari Rectificari

SECTIUNEA A - Informatii generale

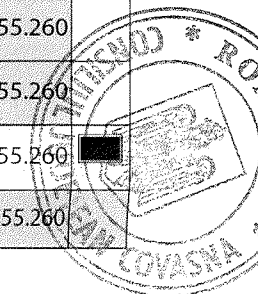
Denumire Entitate Publica Cod fiscal Sector special

Sector bugetar

Mod afisare pe ecran: Numai indicatorii selectati Indicatorii selectati si totalurile calculate Numai totalurile calculate Editare

02. Bugetul local: 000000000 0000 - D. Fonduri externe nerambursabile, Sectiune Dezvoltare (lei)

Indicator	Denumire scurta	Prevedere / Credit bugetar					Credit angajament	Limita credit angajament	
		An curent	An+1	An+2	An+3	An+4+...		An curent	
Venituri:		55.260	0	0	0	0	0	0	
37		55.260	0	0	0	0	0	0	
370600	SumLocFinNeram	55.260	0	0	0	0	0	0	
Cheltuieli:		55.260	0	0	0	0	55.260	55.260	
67		55.260	0	0	0	0	55.260	55.260	
675000		55.260	0	0	0	0	55.260	55.260	
67500055		55.260	0	0	0	0	55.260	55.260	
6750005501		55.260	0	0	0	0	55.260	55.260	
675000550107		55.260	0	0	0	0	55.260	55.260	
Sold(venituri - cheltuieli):		0	0	0	0	0	-55.260	-55.260	



Clasificatie Functionala Denumire

Clasificatie Economica Denumire

Valoare prevedere bugetara An curent An+1 An+2 An+3 An+4+...

Valoare credit de angajament An curent 0

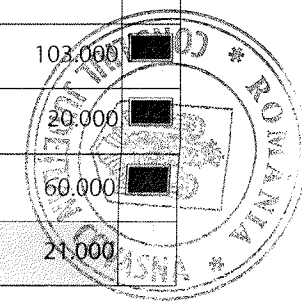
Valoare limita credit de angajament An curent 0

Adauga indicator

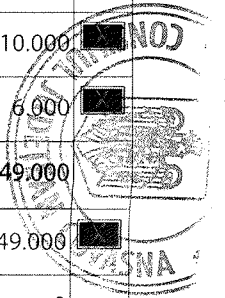
02. Bugetul local: 000000000 0000 - G. Venituri proprii si subventii, Sectiune Functionare (lei)

Sterge

Indicator	Denumire scurta	Prevedere / Credit bugetar					Credit angajament	Limita credit angajament	
		An curent	An+1	An+2	An+3	An+4+...	An curent	An curent	
Venituri:		2.466.000	0	0	0	0	0	0	
33		50.000	0	0	0	0	0	0	
335000		50.000	0	0	0	0	0	0	
43		2.416.000	0	0	0	0	0	0	
430900		2.416.000	0	0	0	0	0	0	
Cheltuieli:		2.466.000	0	0	0	0	2.476.000	2.476.000	
67		2.466.000	0	0	0	0	2.476.000	2.476.000	
675000		2.466.000	0	0	0	0	2.476.000	2.476.000	
67500010		878.000	0	0	0	0	878.000	878.000	
6750001001		837.000	0	0	0	0	837.000	837.000	
675000100101		654.000	0	0	0	0	654.000	654.000	
675000100105		103.000	0	0	0	0	103.000	103.000	
675000100113	DD	20.000	0	0	0	0	20.000	20.000	
675000100117	IH	60.000	0	0	0	0	60.000	60.000	
6750001002		21.000	0	0	0	0	21.000	21.000	



6750001003		20.000	0	0	0	0	20.000	20.000	
675000100307	CAM	20.000	0	0	0	0	20.000	20.000	<input checked="" type="checkbox"/>
67500020		1.598.000	0	0	0	0	1.598.000	1.598.000	
6750002001		565.000	0	0	0	0	565.000	565.000	
675000200101		10.000	0	0	0	0	10.000	10.000	<input checked="" type="checkbox"/>
675000200102		4.000	0	0	0	0	4.000	4.000	<input checked="" type="checkbox"/>
675000200104		2.000	0	0	0	0	2.000	2.000	<input checked="" type="checkbox"/>
675000200105		30.000	0	0	0	0	30.000	30.000	<input checked="" type="checkbox"/>
675000200108		24.000	0	0	0	0	24.000	24.000	<input checked="" type="checkbox"/>
675000200109		417.000	0	0	0	0	417.000	417.000	<input checked="" type="checkbox"/>
675000200130		78.000	0	0	0	0	78.000	78.000	<input checked="" type="checkbox"/>
675000200200		120.000	0	0	0	0	120.000	120.000	<input checked="" type="checkbox"/>
6750002005		30.000	0	0	0	0	30.000	30.000	
675000200530		30.000	0	0	0	0	30.000	30.000	<input checked="" type="checkbox"/>
6750002006		18.000	0	0	0	0	18.000	18.000	
675000200601		9.000	0	0	0	0	9.000	9.000	<input checked="" type="checkbox"/>
675000200602		9.000	0	0	0	0	9.000	9.000	<input checked="" type="checkbox"/>
675000201200		10.000	0	0	0	0	10.000	10.000	<input checked="" type="checkbox"/>
675000201400		6.000	0	0	0	0	6.000	6.000	<input checked="" type="checkbox"/>
6750002030		849.000	0	0	0	0	849.000	849.000	
675000203030		849.000	0	0	0	0	849.000	849.000	<input checked="" type="checkbox"/>
67500085	PEAPRAC	-10.000	0	0	0	0	0	0	



	PEAPRAC								
675000850101	PEAPRACSFBL	-10.000	0	0	0	0	0	0	0
Sold(venituri - cheltuieli):		0	0	0	0	0	0	-2.476.000	-2.476.000

Introducere:

Venit Cheltuiala

Clasificatie Functionala Denumire

Clasificatie Economica Denumire

Valoare prevedere bugetara An curent An+1 An+2 An+3 An+4+...

Valoare credit de angajament An curent 0

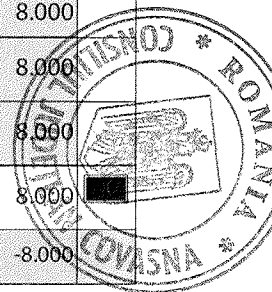
Valoare limita credit de angajament An curent 0

Adauga indicator

02. Bugetul local: 0000000000 0000 - G. Venituri proprii si subventii, Sectiune Dezvoltare (lei)

Sterge

Indicator	Denumire scurta	Prevedere / Credit bugetar					Credit angajament	Limita credit angajament
		An curent	An+1	An+2	An+3	An+4+...	An curent	An curent
Venituri:		8.000	0	0	0	0	0	0
43		8.000	0	0	0	0	0	0
431900		8.000	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli:		8.000	0	0	0	0	8.000	8.000
67		8.000	0	0	0	0	8.000	8.000
675000		8.000	0	0	0	0	8.000	8.000
67500071		8.000	0	0	0	0	8.000	8.000
6750007101		8.000	0	0	0	0	8.000	8.000
675000710130		8.000	0	0	0	0	8.000	8.000
Sold(venituri - cheltuieli):		0	0	0	0	0	-8.000	-8.000



Clasificatie Functionala Denumire

Clasificatie Economica Denumire

Valoare prevedere bugetara An curent An+1 An+2 An+3 An+4+...

Valoare credit de angajament An curent

Adauga indicator

Valoare limita credit de angajament An curent

Program bugetar

**Adauga
Programe / Surse
de Finantare**

Sursa finantare

Sectiune

Conducatorul entitatii publice
IMREH-
MARTON
ISTVAN-ATTILA
Digitalisan aldirta
IMREH-MARTON
ISTVAN-ATTILA
Datum: 2019.12.16
23:55:29 +02:00

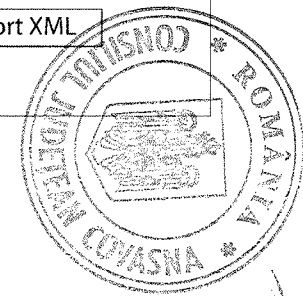
VALIDARE SI GENERARE XML

Ordonatorul de credite superior entitatii publice

FISIERELE CARE SE IMPORTA TREBUIE SA AIBA TERMINATIA .XML, SA FI FOST GENERATE DIN VERSIUNI ANTERIORARE ALE ACESTUI FORMULAR SAU SA FI FOST GENERATE DIN APLICATIILE BENEFICIARULUI, CU RESPECTAREA INTOCMAI A STRUCTURII DIN GHIDUL UTILIZATORULUI. NERESPECTAREA ACESTOR INSTRUCIUNI VA PROVOCA O FUNCTIONARE DEFECTUOASA A FORMULARULUI.

Export XML

Import XML





Ministerul Finantelor Publice

BUGET INDIVIDUAL

An pentru care se depune bugetul	2	0	2	0
An Aprobare	2	0	2	0

Este Formular Rectificativ pentru erori materiale

Tip Buget : Provizoriu (1/12) Initial
 Modificari Rectificari

SECTIUNEA A - Informatii generale

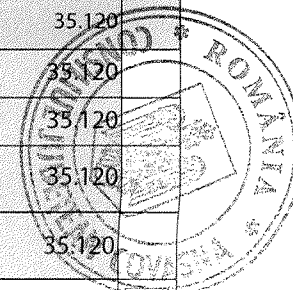
Denumire Entitate Publica Cod fiscal Sector special

Sector bugetar

Mod afisare pe ecran: Numai indicatorii selectati Indicatorii selectati si totalurile calculate Numai totalurile calculate Editare

02. Bugetul local: 000000000 0000 - D. Fonduri externe nerambursabile, Sectiune Dezvoltare (lei)

Indicator	Denumire scurta	Prevedere / Credit bugetar					Credit angajament		Limita credit angajament	
		An curent	An+1	An+2	An+3	An+4+...	An curent	An curent		
Venituri:		35.120	0	0	0	0	0	0		
37		21.120	0	0	0	0	0	0		
370600	SumLocFinNeram	21.120	0	0	0	0	0	0		
40		14.000	0	0	0	0	0	0		
4015	SumeExAnPrecCh	14.000	0	0	0	0	0	0		
401502	sumeexc.locale	14.000	0	0	0	0	0	0		
Cheltuieli:		35.120	0	0	0	0	35.120	35.120		
67		35.120	0	0	0	0	35.120	35.120		
675000		35.120	0	0	0	0	35.120	35.120		
67500055		35.120	0	0	0	0	35.120	35.120		
6750005501		35.120	0	0	0	0	35.120	35.120		
675000550107		35.120	0	0	0	0	35.120	35.120		



Introducere:

 Venit Cheltuiala

Clasificatie Functionala Denumire

Clasificatie Economica Denumire

Valoare prevedere bugetara An curent An+1 An+2 An+3 An+4+...

Valoare credit de angajament An curent

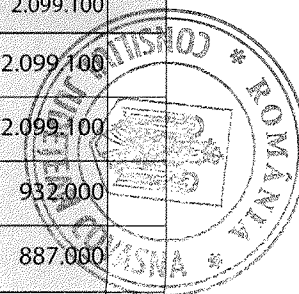
Valoare limita credit de angajament An curent

Adauga indicator

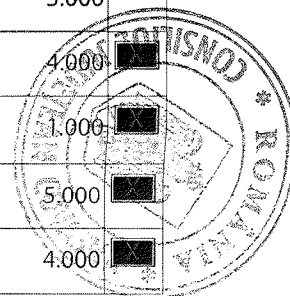
02. Bugetul local: 0000000000 0000 - G. Venituri proprii si subventii, Sectiune Functionare (lei)

Sterge

Indicator	Denumire scurta	Prevedere / Credit bugetar					Credit angajament	Limita credit angajament
		An curent	An+1	An+2	An+3	An+4+...	An curent	An curent
Venituri:		2.099.100	0	0	0	0	0	0
33		50.000	0	0	0	0	0	0
331600		45.000	0	0	0	0	0	0
335000		5.000	0	0	0	0	0	0
37		14.100	0	0	0	0	0	0
370100		14.100	0	0	0	0	0	0
43		2.035.000	0	0	0	0	0	0
430900		2.035.000	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli:		2.099.100	0	0	0	0	2.099.100	2.099.100
67		2.099.100	0	0	0	0	2.099.100	2.099.100
675000		2.099.100	0	0	0	0	2.099.100	2.099.100
67500010		932.000	0	0	0	0	932.000	932.000
6750001001		887.000	0	0	0	0	887.000	887.000
675000100101		725.000	0	0	0	0	725.000	725.000
675000100105		100.000	0	0	0	0	100.000	100.000



675000100117	DD IH	60.000	0	0	0	0	60.000	60.000	<input checked="" type="checkbox"/>
6750001002		21.000	0	0	0	0	21.000	21.000	
675000100206		21.000	0	0	0	0	21.000	21.000	<input checked="" type="checkbox"/>
6750001003		24.000	0	0	0	0	24.000	24.000	
675000100307	CAM	24.000	0	0	0	0	24.000	24.000	<input checked="" type="checkbox"/>
67500020		1.167.100	0	0	0	0	1.167.100	1.167.100	
6750002001		428.000	0	0	0	0	428.000	428.000	
675000200101		9.000	0	0	0	0	9.000	9.000	<input checked="" type="checkbox"/>
675000200102		4.000	0	0	0	0	4.000	4.000	<input checked="" type="checkbox"/>
675000200104		2.000	0	0	0	0	2.000	2.000	<input checked="" type="checkbox"/>
675000200105		30.000	0	0	0	0	30.000	30.000	<input checked="" type="checkbox"/>
675000200108		28.000	0	0	0	0	28.000	28.000	<input checked="" type="checkbox"/>
675000200109		265.000	0	0	0	0	265.000	265.000	<input checked="" type="checkbox"/>
675000200130		90.000	0	0	0	0	90.000	90.000	<input checked="" type="checkbox"/>
675000200200		105.000	0	0	0	0	105.000	105.000	<input checked="" type="checkbox"/>
6750002005		40.000	0	0	0	0	40.000	40.000	
675000200530		40.000	0	0	0	0	40.000	40.000	<input checked="" type="checkbox"/>
6750002006		5.000	0	0	0	0	5.000	5.000	
675000200601		4.000	0	0	0	0	4.000	4.000	<input checked="" type="checkbox"/>
675000200602		1.000	0	0	0	0	1.000	1.000	<input checked="" type="checkbox"/>
675000201100		5.000	0	0	0	0	5.000	5.000	<input checked="" type="checkbox"/>
675000201400		4.000	0	0	0	0	4.000	4.000	<input checked="" type="checkbox"/>



675000203030		580.100	0	0	0	0	580.100	580.100	
Sold(venituri - cheltuieli):		0	0	0	0	0	-2.099.100	-2.099.100	

Introducere:

Venit Cheltuala

Clasificatie Functionala Denumire

Clasificatie Economica Denumire

Valoare prevedere bugetara An curent An+1 An+2 An+3 An+4+...

Valoare credit de angajament An curent 0

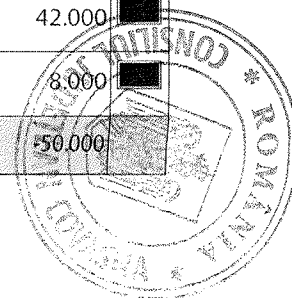
Valoare limita credit de angajament An curent 0

Adauga indicator

02. Bugetul local: 0000000000 0000 - G. Venituri proprii si subventii, Sectiune Dezvoltare (lei)

Sterge

Indicator	Denumire scurta	Prevedere / Credit bugetar					Credit angajament	Limita credit angajament
		An curent	An+1	An+2	An+3	An+4+...	An curent	An curent
Venituri:		50.000	0	0	0	0	0	0
43		50.000	0	0	0	0	0	0
431900		50.000	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli:		50.000	0	0	0	0	50.000	50.000
67		50.000	0	0	0	0	50.000	50.000
675000		50.000	0	0	0	0	50.000	50.000
67500071		50.000	0	0	0	0	50.000	50.000
6750007101		50.000	0	0	0	0	50.000	50.000
675000710103		42.000	0	0	0	0	42.000	42.000
675000710130		8.000	0	0	0	0	8.000	8.000
Sold(venituri - cheltuieli):		0	0	0	0	0	-50.000	-50.000



Clasificatie Functionala Denumire

Clasificatie Economica Denumire

Valoare prevedere bugetara An curent An+1 An+2 An+3 An+4+...

Valoare credit de angajament An curent

Adauga indicator

Valoare limita credit de angajament An curent

Program bugetar

**Adauga
Programe / Surse
de Finantare**

Sursa finantare

Sectiune

Conducatorul entitatii publice
IMREH
ISTVAN-
ATTILA
Digitalisan aláirta:
IMREH ISTVAN-ATTILA
Datum: 2020.12.22
23:12:02 +02'00'

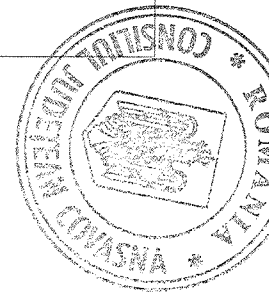
VALIDARE SI GENERARE XML

Ordonatorul de credite superior
entitatii publice

FISIERELE CARE SE IMPORTA TREBUIE SA AIBA TERMINATIA .XML, SA FI FOST GENERATE DIN VERSIUNI ANTERIORARE ALE ACESTUI FORMULAR SAU SA FI FOST GENERATE DIN APLICATIILE BENEFICIARULUI, CU RESPECTAREA INTOCMAI A STRUCTURII DIN GHIDUL UTILIZATORULUI. NERESPECTAREA ACESTOR INSTRUCIUNI VA PROVOCA O FUNCTIONARE DEFECTUOASA A FORMULARULUI.

Export XML

Import XML





Ministerul Finantelor

BUGET INDIVIDUAL

An pentru care se depune bugetul	2	0	2	1
An Aprobare	2	0	2	1

Este Formular Rectificativ pentru erori materiale

Tip Buget : Provizoriu (1/12) Initial
 Modificari Rectificari

SECTIUNEA A - Informatii generale

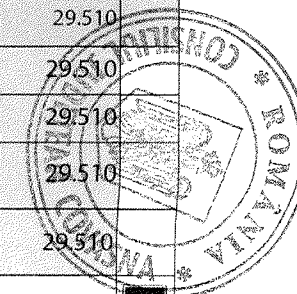
Denumire Entitate Publica Cod fiscal Sector special

Sector bugetar

Mod afisare pe ecran: Numai indicatorii selectati Indicatorii selectati si totalurile calculate Numai totalurile calculate Editare

02. Bugetul local: 000000000 0000 - D. Fonduri externe nerambursabile, Sectiune Dezvoltare (lei)

Indicator	Denumire scurta	Prevedere / Credit bugetar					Credit angajament An curent	Limita credit angajament	
		An curent	An+1	An+2	An+3	An+4+...		An curent	
Venituri:		29.510	0	0	0	0	0	0	
37		12.800	0	0	0	0	0	0	
370600	SumLocFinNeram	12.800	0	0	0	0	0	0	
40		16.710	0	0	0	0	0	0	
4015	SumeExAnPrecCh	16.710	0	0	0	0	0	0	
401502	sumeexc.locale	16.710	0	0	0	0	0	0	
Cheltuieli:		29.510	0	0	0	0	29.510	29.510	
67		29.510	0	0	0	0	29.510	29.510	
675000		29.510	0	0	0	0	29.510	29.510	
67500055		29.510	0	0	0	0	29.510	29.510	
6750005501		29.510	0	0	0	0	29.510	29.510	
675000550107		29.510	0	0	0	0	29.510	29.510	



Introducere:

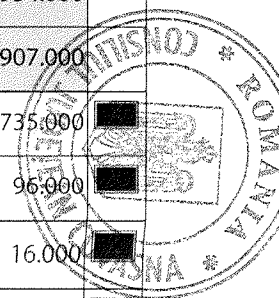
 Venit Cheltuiala

Clasificatie Functionala Denumire
 Clasificatie Economica Denumire
 Valoare prevedere bugetara An curent An+1 An+2 An+3 An+4+...
 Valoare credit de angajament An curent
 Valoare limita credit de angajament An curent

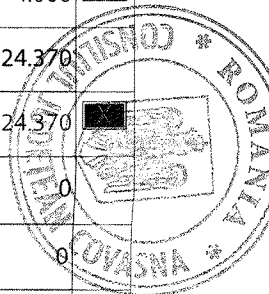
Adauga indicator**02. Bugetul local: 000000000 0000 - G. Venituri proprii si subventii, Sectiune Functionare (lei)**

Sterge

Indicator	Denumire scurta	Prevedere / Credit bugetar					Credit angajament	Limita credit angajament	
		An curent	An+1	An+2	An+3	An+4+...	An curent	An curent	
Venituri:		2.153.000	0	0	0	0	0	0	
33		47.000	0	0	0	0	0	0	
335000		47.000	0	0	0	0	0	0	
43		2.106.000	0	0	0	0	0	0	
430900		2.106.000	0	0	0	0	0	0	
Cheltuieli:		2.153.000	0	0	0	0	2.170.370	2.170.370	
67		2.153.000	0	0	0	0	2.170.370	2.170.370	
675000		2.153.000	0	0	0	0	2.170.370	2.170.370	
67500010		934.000	0	0	0	0	934.000	934.000	
6750001001		907.000	0	0	0	0	907.000	907.000	
675000100101		735.000	0	0	0	0	735.000	735.000	
675000100105		96.000	0	0	0	0	96.000	96.000	
675000100113	DD	16.000	0	0	0	0	16.000	16.000	
675000100117	IH	60.000	0	0	0	0	60.000	60.000	
6750001003		27.000	0	0	0	0	27.000	27.000	



	CAM									
67500020		1.236.370	0	0	0	0	0	1.236.370	1.236.370	
6750002001		549.000	0	0	0	0	0	549.000	549.000	
675000200101		10.000	0	0	0	0	0	10.000	10.000	■
675000200102		4.000	0	0	0	0	0	4.000	4.000	■
675000200104		1.000	0	0	0	0	0	1.000	1.000	■
675000200105		30.000	0	0	0	0	0	30.000	30.000	■
675000200108		28.000	0	0	0	0	0	28.000	28.000	■
675000200109		391.000	0	0	0	0	0	391.000	391.000	■
675000200130		85.000	0	0	0	0	0	85.000	85.000	■
675000200200		60.000	0	0	0	0	0	60.000	60.000	■
6750002005		70.000	0	0	0	0	0	70.000	70.000	
675000200530		70.000	0	0	0	0	0	70.000	70.000	■
6750002006		22.000	0	0	0	0	0	22.000	22.000	
675000200601		12.000	0	0	0	0	0	12.000	12.000	■
675000200602		10.000	0	0	0	0	0	10.000	10.000	■
675000201300		7.000	0	0	0	0	0	7.000	7.000	■
675000201400		4.000	0	0	0	0	0	4.000	4.000	■
6750002030		524.370	0	0	0	0	0	524.370	524.370	
675000203030		524.370	0	0	0	0	0	524.370	524.370	■
67500085	PEAPRAC	-17.370	0	0	0	0	0	0	0	
6750008501	PEAPRAC	-17.370	0	0	0	0	0	0	0	
675000850101	PEAPRACSFBL	-17.370	0	0	0	0	0	0	0	■



Introducere:

Venit Cheltuala

Clasificatie Functionala Denumire

Clasificatie Economica Denumire

Valoare prevedere bugetara An curent An+1 An+2 An+3 An+4+...

Valoare credit de angajament An curent 0

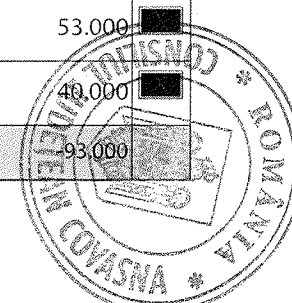
Valoare limita credit de angajament An curent 0

Adauga indicator

02. Bugetul local: 0000000000 0000 - G. Venituri proprii si subventii, Sectiune Dezvoltare (lei)

Sterge

Indicator	Denumire scurta	Prevedere / Credit bugetar					Credit angajament	Limita credit angajament
		An curent	An+1	An+2	An+3	An+4+...	An curent	An curent
Venituri:		93.000	0	0	0	0	0	0
43		93.000	0	0	0	0	0	0
431900		93.000	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli:		93.000	0	0	0	0	93.000	93.000
67		93.000	0	0	0	0	93.000	93.000
675000		93.000	0	0	0	0	93.000	93.000
67500071		93.000	0	0	0	0	93.000	93.000
6750007101		93.000	0	0	0	0	93.000	93.000
675000710103		53.000	0	0	0	0	53.000	53.000
675000710130		40.000	0	0	0	0	40.000	40.000
Sold(venituri - cheltuieli):		0	0	0	0	0	-93.000	93.000



Clasificatie Functionala Denumire

Clasificatie Economica Denumire

Valoare prevedere bugetara An curent An+1 An+2 An+3 An+4+...

Valoare credit de angajament An curent 0

Adauga indicator

Valoare limita credit de angajament An curent 0

Program bugetar 0000000000 0000

**Adauga
Programe / Surse
de Finantare**

Sursa finantare

Sectiune

Conducatorul entitatii publice **IMREH
ISTVAN-
ATTILA** Digitalisan aláirta:
IMREH ISTVAN-ATTILA
Datum: 2021.10.27
13:43:18 +03'00'

VALIDARE SI GENERARE XML

Ordonatorul de credite superior entitatii publice

FISIERELE CARE SE IMPORTA TREBUIE SA AIBA TERMINATIA .XML, SA FI FOST GENERATE DIN VERSIUNI ANTERIOARE ALE ACESTUI FORMULAR SAU SA FI FOST GENERATE DIN APLICATIILE BENEFICIARULUI, CU RESPECTAREA INTOCMAI A STRUCTURII DIN GHIDUL UTILIZATORULUI. NERESPECTAREA ACESTOR INSTRUCIUNI VA PROVOCA O FUNCTIONARE DEFECTUOASA A FORMULARULUI.

Export XML

Import XML

