

ROMÂNIA
CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA
Nr. 20368/13.11.2025

ANUNȚ

Având în vedere înființarea unei societăți ca întreprindere publică de interes județean, cu asociații județul Covasna și comuna Reci, pe durată nedeterminată, având ca obiectiv principal de activitate asigurarea operării Centrului de management integrat al deșeurilor din localitatea Leț, comuna Moacșa, județul Covasna, furnizarea serviciului de salubritate prin prestarea activităților de tratarea deșeurilor municipale, operarea stației de sortare, al stației de compostare, eliminarea deșeurilor prin depozitare în mod controlat, implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente gestionării deșeurilor, precum și alte activități din domeniul gestionării deșeurilor,

Consiliul Județean Covasna, în calitate de autoritate publică tutelară, anunță depunerea dosarelor pentru 3 (trei) posturi de administratori în vederea desemnării primii administratori ai societății, denumite în continuare administratori, pentru societatea care se va înființa.

Condițiile generale de selecție sunt:

- a. Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- b. Primii administratori sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori regiilor autonome;
- c. Desemnarea administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Cel puțin un administrator trebuie să dețină calificarea de auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/ supraveghere ale unor societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit;

e. În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, cel mult un administrator poate fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

f. În mod obligatoriu se evită situațiile de conflict de interese sau incompatibilități;

g. Majoritatea este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 28 alin. (6¹) teza a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

h. mandatul administratorilor durează până la desemnarea administratorilor permanenți,

i. o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Condițiile generale de participare sunt:

- studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;

- experiență de 3 ani de conducere/administrare a unor societăți sau regii autonome;

- cunoașterea limbii române și a unei limbi oficiale ale Uniunii Europene (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;

- capacitate deplină de exercițiu;

- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care depune dosarul, atestată pe bază de documente medicale;

- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;

- nu au înscriri în cazierul judiciar;

- nu au înscriri în cazierul fiscal;

- nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de administrație al societății.

- Îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile minime de selecție sunt:

- cunoaștere despre obiectul de activitate al societății;

- gândire strategică și previziuni ;

- finanțe și contabilitate ;
- managementul proiectelor ;
- tehnologia informației;
- legislație;
- cunoștințe de guvernanță corporativă a întreprinderii publice;
- competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae;
- copia documentelor care atestă experiența profesională (copie carnet de muncă, extras Revisal, copie contract mandat, adeverințe angajator);
- cazierul judiciar/declarație pe proprie răspundere conform formularului nr. 1;
- cazier fiscal/declarație pe proprie răspundere conform formularului nr. 2;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/ declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 3;
- declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” conform formularului nr. 4;
- declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosar corespund experienței profesionale conform formularului nr. 5;
- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform formular nr. 6;
- declarație de consimțământ prin care se exprimă acordul de a se procesa datele sale personale conform formular nr. 7;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formularului nr. 8;
- declarație pe proprie răspundere prin care se confirmă că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr. 9;
- declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/insolvenței societăților administrate sau conduse conform formular nr. 10;
- declarație privind revocarea din funcția de administrator, conform formular nr. 11.

** Dosarele urmează să fie completate cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului, cel târziu până la desemnarea prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților.*

Documentele necesare și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a **Consiliului Județean Covasna** (www.cjcv.ro).

Dosarele se vor depune până la data de **18 noiembrie 2025**, ora **16,00** la Consiliul Județean Covasna, Piața Libertății 4, municipiul Sfântu Gheorghe, 520008, județul Covasna.

Președinte
TAMÁS Sándor

Secretar general al județului Covasna
SZTAKICS István-Attila

Director executiv
SZÉKELY Réka

Consilier juridic
BARCSA Árpád

DECLARAȚIE
privind cazierul judiciar

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____ str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor/posesoare
al/a C.I., seria _____ nr. _____, eliberată de _____ la
data de _____, telefon fix: _____, telefon mobil _____, e-
mail: _____, ca și applicant/ă în vederea desemnării ca unul dintre
primii administratori la societatea nou înființată având ca obiectiv principal de
activitate asigurarea operării Centrului de management integrat al deșeurilor din
localitatea Leț, comuna Moacșa, județul Covasna, furnizarea serviciului de salubritate
prin prestarea activităților de tratarea deșeurilor municipale, operarea stației de
sortare, al stației de compostare, eliminarea deșeurilor prin depozitare în mod
controlat, implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori
regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltarea infrastructurii
tehnico-edilitare aferente gestionării deșeurilor, precum și alte activități din domeniul
gestionării deșeurilor,

cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în
declarații, declar pe proprie răspundere că **nu am cazier judiciar**.

Data

(Semnătura)

DECLARAȚIE
privind cazierul fiscal

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____ str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor/posesoare
al/a C.I., seria _____ nr. _____, eliberată de _____ la
data de _____, telefon fix: _____, telefon mobil
_____, e-mail: _____, ca și applicant/ă în vederea
desemnării ca unul dintre primii administratori la societatea nou înființată având ca
obiectiv principal de activitate asigurarea operării Centrului de management integrat al
deșeurilor din localitatea Leț, comuna Moacșa, județul Covasna, furnizarea serviciului
de salubritate prin prestarea activităților de tratarea deșeurilor municipale, operarea
stației de sortare, al stației de compostare, eliminarea deșeurilor prin depozitare în mod
controlat, implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional
destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltarea infrastructurii tehnico-
edilitare aferente gestionării deșeurilor, precum și alte activități din domeniul
gestionării deșeurilor,

cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în
declarații, declar pe proprie răspundere că **nu am cazier fiscal**.

Data

(Semnătura)

DECLARAȚIE
privind adeverința medicală

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____ str.
_____, nr. _____, bl. _____, s.c. _____, ap. _____, posesor/posesoare
al/a C.I., seria _____ nr. _____, eliberată de _____ la
data de _____, telefon fix: _____, telefon mobil _____, e-
mail: _____, ca și aplicant/ă în vederea desemnării ca unul dintre
primii administratori la societatea nou înființată având ca obiectiv principal de
activitate asigurarea operării Centrului de management integrat al deșeurilor din
localitatea Leț, comuna Moacșa, județul Covasna, furnizarea serviciului de salubritate
prin prestarea activităților de tratarea deșeurilor municipale, operarea stației de
sortare, al stației de compostare, eliminarea deșeurilor prin depozitare în mod
controlat, implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori
regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltarea infrastructurii
tehnico-edilitare aferente gestionării deșeurilor, precum și alte activități din domeniul
gestionării deșeurilor,

cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în
declarații, declar pe proprie răspundere că **sunt apt/ă pentru muncă din punct de
vedere medical.**

Data

(Semnătura)

**DECLARAȚIE
PRIVIND STATUTUL DE INDEPENDENT**

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în _____, posesor/posesoare al/a C.I. seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____ având CNP _____ ca și aplicant/ă în vederea desemnării ca unul dintre primii administratori la societatea nou înființată având ca obiectiv principal de activitate asigurarea operării Centrului de management integrat al deșeurilor din localitatea Leț, comuna Moacșa, județul Covasna, furnizarea serviciului de salubritate prin prestarea activităților de tratarea deșeurilor municipale, operarea stației de sortare, al stației de compostare, eliminarea deșeurilor prin depozitare în mod controlat, implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente gestionării deșeurilor, precum și alte activități din domeniul gestionării deșeurilor,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și a sancțiunilor prevăzute de Codul Penal privind falsul în declarații, că:

☐ Dețin statutul de independent față de _____ așa cum este acesta descris în art. 138² din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

☐ Nu dețin statutul de independent față de _____ așa cum este acesta descris în art. 138² din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea publică tutelară, are dreptul de a solicita, în scopul

verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data

(Semnătura)

DECLARAȚIE
privind conținutul dosarului de candidatură

Subsemnatul/a _____, având CNP
_____, domiciliat/ă în _____ str. _____
nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____, posesor/posesoare al/a C.I., seria _____, nr.
_____, eliberată de _____ la data de _____, telefon
fix: _____ telefon mobil _____ e-mail:

_____, ca și aplicant/ă în vederea desemnării ca unul dintre primii
administratori la societatea nou înființată având ca obiectiv principal de activitate
asigurarea operării Centrului de management integrat al deșeurilor din localitatea Leț,
comuna Moacșa, județul Covasna, furnizarea serviciului de salubritate prin prestarea
activităților de tratarea deșeurilor municipale, operarea stației de sortare, al stației de
compostare, eliminarea deșeurilor prin depozitare în mod controlat, implementarea
programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării,
modernizării și/sau, după caz, dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente
gestionării deșeurilor, precum și alte activități din domeniul gestionării deșeurilor,

cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în
declarații, declar pe proprie răspundere că **informațiile cuprinse în dosarul de
candidatură depus și informațiile cuprinse în Curriculum Vitae corespund
experienței mele profesionale.**

Data

(Semnătura)

DECLARAȚIE
privind apartenența la consiliile de administrație

Subsemnatul/a _____ având
CNP _____ domiciliat/ă în _____
str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____
posesor/posesoare al/a C.I., seria _____ nr. _____ eliberată de
_____ la data de _____, telefon fix: _____, telefon
mobil: _____, e-mail: _____, ca și applicant/ă în vederea
desemnării ca unul dintre primii administratori la societatea nou înființată având ca
obiectiv principal de activitate asigurarea operării Centrului de management integrat
al deșeurilor din localitatea Leț, comuna Moacșa, județul Covasna, furnizarea
serviciului de salubritate prin prestarea activităților de tratarea deșeurilor municipale,
operarea stației de sortare, al stației de compostare, eliminarea deșeurilor prin
depozitare în mod controlat, implementarea programelor de investiții publice de
interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz,
dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente gestionării deșeurilor, precum și
alte activități din domeniul gestionării deșeurilor,

cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în
declarații, declar pe proprie răspundere că fac parte din _____ consilii de
administrație și/sau membru în consiliul de supraveghere în societăți sau întreprinderi
publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Data

(Semnătura)

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, _____, având
CNP _____, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu
privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea desemnării ca
unul dintre primii administratori la societatea nou înființată având ca obiectiv
principal de activitate asigurarea operării Centrului de management integrat al
deșeurilor din localitatea Leț, comuna Moacșa, județul Covasna, furnizarea serviciului
de salubritate prin prestarea activităților de tratarea deșeurilor municipale, operarea
stației de sortare, al stației de compostare, eliminarea deșeurilor prin depozitare în mod
controlat, implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional
destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltarea infrastructurii tehnico-
edilitare aferente gestionării deșeurilor, precum și alte activități din domeniul
gestionării deșeurilor.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate
confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al
Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal
și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE
(Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD).

Data

(Semnătura)

DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE CONFLICT DE INTERESE

Subsemnatul/a _____ domiciliat/ă în _____, posesor/posesoare al/a C.I. seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____ având CNP _____, ca și applicant/ă în vederea desemnării ca unul dintre primii administratori la societatea nou înființată având ca obiectiv principal de activitate asigurarea operării Centrului de management integrat al deșeurilor din localitatea Leț, comuna Moacșa, județul Covasna, furnizarea serviciului de salubritate prin prestarea activităților de tratarea deșeurilor municipale, operarea stației de sortare, al stației de compostare, eliminarea deșeurilor prin depozitare în mod controlat, implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente gestionării deșeurilor, precum și alte activități din domeniul gestionării deșeurilor, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și a sancțiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din România.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **autoritatea publică tutelară** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data

(Semnătura)

DECLARAȚIE
privind situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și
completările ulterioare, precum și alte situații

Subsemnatul/a _____, având CNP _____, domiciliat/ă în _____, str. _____, nr. _____, b l. _____, s c. _____, ap. _____, posesor/posezoare al/a C.I., seria _____, nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, telefon fix: _____, telefon mobil _____, e-mail: _____

ca și aplicant/ă în vederea desemnării ca unul dintre primii administratori la societatea nou înființată având ca obiectiv principal de activitate asigurarea operării Centrului de management integrat al deșeurilor din localitatea Leț, comuna Moacșa, județul Covasna, furnizarea serviciului de salubritate prin prestarea activităților de tratarea deșeurilor municipale, operarea stației de sortare, al stației de compostare, eliminarea deșeurilor prin depozitare în mod controlat, implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente gestionării deșeurilor, precum și alte activități din domeniul gestionării deșeurilor, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

- nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare (Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator sau Director în întreprinderile publice conform prezentei ordonanțe de urgență următoarele persoane: a) senatorii; b) deputații; c) membrii Guvernului; d) prefecții și subprefecții; e) primarii și viceprimarii; f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale Societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării; g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare; h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau Director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții),

- nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute la art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare (În cazul în care, din motive imputabile, Directorii nu îndeplinesc indicatorii-cheie de performanță stabiliți prin contractele de mandat, Consiliul

de Administrație îi poate revoca din funcție și hotărăște, după caz, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi Directori, în conformitate cu prevederile art. 35. Directorii revocați nu mai pot candida pentru funcții de administrator, respectiv de Director la întreprinderi publice, timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare.)

- nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute la art. 30 alin. (9) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare (În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, Adunarea Generală a Acționarilor îi revocă din funcție și hotărăște, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi administratori, în conformitate cu prevederile art. 29. Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte Consilii de Administrație prevăzute de prezenta lege.)

- Declar că nu am fost condamnat(a) pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care m-ar face incompatibil(ă) cu exercitarea funcției.

- Declar că nu am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică, nu mi-a încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani și nu am fost revocat ca administrator sau Director al unei Societăți publice sau private sau al unei regii autonome în ultimii 5 ani;

- Declar că nu am desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procedura de selecție având ca obiectiv principal de activitate asigurarea operării Centrului de management integrat al deșeurilor din localitatea Leț, comuna Moacșa, județul Covasna, furnizarea serviciului de salubritate prin prestarea activităților de tratarea deșeurilor mun

Data

(Semnătura)

DECLARAȚIE
privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului
societăților/regiilor autonome administrate/conduse

Subsemnatul/a _____, având CNP
_____, domiciliat/ă în _____ str.
_____, nr.____, b l. _____ sc. _____ ap. _____ posesor/posesoare al/a
C.I., seria _____, nr. _____, eliberată de _____ la data de
_____, telefon fix: _____, telefon mobil _____, e-mail:

ca și aplicant/ă în vederea desemnării ca unul dintre primii administratori la societatea nou înființată având ca obiectiv principal de activitate asigurarea operării Centrului de management integrat al deșeurilor din localitatea Leț, comuna Moacșa, județul Covasna, furnizarea serviciului de salubritate prin prestarea activităților de tratarea deșeurilor municipale, operarea stației de sortare, al stației de compostare, eliminarea deșeurilor prin depozitare în mod controlat, implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente gestionării deșeurilor, precum și alte activități din domeniul gestionării deșeurilor, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și a sancțiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații, că:

☐ Împotriva mea **nu a fost inițiată și admisă** o acțiune de atragere a răspunderii în ceea ce privește insolvența/ falimentul unei societăți/regii autonome în care mi-am exercitat mandatul de administrator/ director;

☐ Împotriva mea **a fost inițiată și admisă** o acțiune de atragere a răspunderii în ceea ce privește insolvența/ falimentul unei societăți / regii autonome în care mi-am exercitat mandatul de administrator/ director;

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea publică tutelară, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data

(Semnătura)

**DECLARAȚIE
REVOCARE DIN FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR**

Subsemnatul/a _____, având CNP
_____, domiciliat/ă în _____ str.
_____, nr.____, b l. _____ sc. _____ ap. _____ posesor/posesoare al/a
C.I., seria _____, nr. _____, eliberată de _____ la data de
_____, telefon fix: _____, telefon mobil _____, e-mail:
_____, ca și aplicant/ă în vederea desemnării ca unul dintre primii
administratori la societatea nou înființată având ca obiectiv principal de activitate
asigurarea operării Centrului de management integrat al deșeurilor din localitatea Leț,
comuna Moacșa, județul Covasna, furnizarea serviciului de salubritate prin prestarea
activităților de tratarea deșeurilor municipale, operarea stației de sortare, al stației de
compostare, eliminarea deșeurilor prin depozitare în mod controlat, implementarea
programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării,
modernizării și/sau, după caz, dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente
gestionării deșeurilor, precum și alte activități din domeniul gestionării deșeurilor.,
cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații,
declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție, că **nu**
nu mi-a fost revocat mandatul de administrator din motive imputabile
subsemnatului.

Data

(Semnătura)