

**ACORD DE PARTENERIAT**

nr. \_\_\_\_\_

**Art. 1. Părțile:**

1. **Inspectoratul Școlar Județean Covasna**, cu sediul în România, Județul Covasna, Municipiul Sfântu Gheorghe, strada Victor Babeș, nr. 15/C, codul fiscal 4201767 având calitatea de **Lider parteneriat**, denumit în continuare **Solicitant**,

Conturile de virament sunt următoarele:

- RO50TREZ25620A454901XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent;
- RO94TREZ25620A454902XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori;
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ – Prefinanțare.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Municipiului Sfântu Gheorghe

2. **JUDEȚUL COVASNA prin Consiliul Județean Covasna** cu sediul în România, Municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății Nr. 4, Sfântu Gheorghe, cod poștal 520008, nr. tel. 0267 311 190, cod fiscal 4201988, reprezentat de Tamás Sándor, în calitate de Președinte, având calitatea de **Partener**,

Conturile de virament sunt deschise la Trezoreria Municipiului Sfântu Gheorghe și sunt următoarele:

- RO25TREZ25621A454901XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent;
- RO69TREZ25621A454902XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori;
- RO16TREZ25621A454903XXXX – Prefinanțare.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Municipiului Sfântu Gheorghe,  
au convenit următoarele:

## Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **„Sunt copil, vreau să devin un adult valoros! - Eficientizarea serviciilor de educație timpurie în județul Covasna”** cod MySMIS2021/SMIS2021: **337142**, denumit în continuare Proiect, care va fi depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit în continuare Program, Prioritate: 5 - Îmbunătățirea participării copiilor la educația antepreșcolară și preșcolară, Obiectiv specific: ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+), Tip de acțiune: 5.f.2- Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de suport socio-educational, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

## Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de Management a Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes/ incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/

presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

#### **Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

---

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
<b>Lider de parteneriat (Solicitant)</b>	<i>A.1.Pregătirea documentațiilor necesare pentru depunerea proiectului</i>
<b>Inspectoratul Școlar Județean Covasna</b>	1.1. Pregătirea documentațiilor necesare pentru depunerea proiectului <b>Pregătirea proiectului și depunere Cerere de finanțare</b> - Această etapă presupune pregătirea dosarului Cererii de finanțare, inclusiv a documentelor anexe, solicitate conform Ghidului Solicitantului încărcare în Sistemul informatic integrat de evidența proiectelor MySmis2021+ <i>A2. Întocmirea cererii de finanțare împreună cu anexele aferente și încărcarea acestora în aplicația MySMIS</i> 2.1. Întocmirea cererii de finanțare împreună cu anexele aferente și încărcarea acestora în aplicația MySMIS <b>Numirea UIP</b> – se va stabili echipa de implementare a proiectului din partea Inspectoratul Școlar Județean Covasna. <b>2.2. Managementul proiectului</b> Unitatea de implementare realizează managementul proiectului. Se monitorizează respectarea prevederilor contractului de finanțare. Se organizează ședințe cu echipa de proiect.

---

## **Raportare în cadrul proiectului**

Se elaborează rapoarte de progres lunare și trimestriale alte rapoarte solicitate de către OI/AM program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027. Se depune Raportul final la finalizarea implementării proiectului

Se elaborează cereri de plată/și sau de rambursare conform graficului de rambursare stabilit prin contractul de finanțare.

### ***A3. Derularea procedurilor de achiziție publică***

#### **3.1. Derularea procedurilor de achiziție publică**

#### **Achiziționarea serviciilor de specialitate, dotărilor materialelor didactice etc.**

Se pregătesc documentațiile de achiziție, se organizează procedurile de achiziții, și se semnează contractele de achiziție.

### ***A4. Contractarea și implementare serviciilor, furnizărilor, dotărilor achiziționate***

#### **Implementarea activităților în cadrul contractelor încheiate și realizarea cheltuielilor aferente:**

- *Creării a cel puțin a unui serviciu standard/ complementar de educație, îngrijire și supraveghere, a copiilor de 3 luni- 6 ani;*
- *Furnizării serviciilor integrate de educație, îngrijire și supraveghere în cadrul serviciilor standard (creșe/grădinițe) sau complementare de educație timpurie înființate/extinse;*
- *Stimulării participării la educația timpurie a copiilor cu statut socio-economic scăzut, de etnie romă, cu dizabilități/alte cerințe educaționale speciale, refugiați/imigranți și/sau alte categorii vulnerabile respectiv prevenirea abandonului.*

### ***A5. Informarea și publicitatea obligatorie privind vizibilitatea sprijinului din fonduri***

**5.1.** Informarea și publicitatea obligatorie privind vizibilitatea sprijinului din fonduri, activitățile și rezultatele asumate și realizate ale proiectului.

### ***A6. Auditul financiar al proiectului***

---

## 6.1. Auditul financiar al proiectului

Vor avea loc activități necesare realizării auditului financiar al proiectului.

---

<b>Partener</b> <b>JUDEȚUL COVASNA</b> <b>prin Consiliul Județean</b> <b>Covasna</b>	<p><i>A.1. Pregătirea documentațiilor necesare pentru depunerea proiectului</i></p> <p>1.1. Pregătirea documentațiilor necesare pentru depunerea proiectului</p> <p><b>Numirea reprezentanților în UIP</b></p> <p>Se va stabili echipa de implementare a proiectului din partea JUDEȚULUI COVASNA prin Consiliul Județean Covasna.</p> <p><i>A2. Întocmirea cererii de finanțare împreună cu anexele aferente și încărcarea acestora în aplicația MySMIS</i></p> <p><b>2.1. Furnizarea datelor și informațiilor necesare pentru întocmirea cererii de finanțare împreună cu anexele aferente și încărcarea acestora în aplicația MySMIS</b></p> <p><b>Pregătirea proiectului și depunere Cerere de finanțare</b></p> <p>Această etapă presupune pregătirea dosarului Cererii de finanțare, inclusiv a documentelor anexe, solicitate conform Ghidului Solicitantului și punerea la dispoziția Liderului de parteneriat.</p> <p><b>2.2. Managementul proiectului</b></p> <p>Managementul proiectului (activități derulate de membrii UIP)</p> <p>Se monitorizează respectarea prevederilor contractului de finanțare. Se asigură participarea reprezentanților la ședințele cu echipa de proiect.</p> <p><i>A3. Derularea procedurilor de achiziție publică</i></p> <p>3.1. Derularea procedurilor de achiziție publică</p> <p><b>Achiziționarea de serviciilor de specialitate privind elaborarea unei strategii județene de dezvoltare a serviciilor de educație timpurie la nivel județean pentru asigurarea participării tuturor copiilor sub 6 ani la educație, îndeosebi a celor provenind din</b></p>
---	---

---

### grupuri dezavantajate.

Se pregătesc documentațiile de achiziție, se organizează procedurile de achiziții, și se semnează contractul de servicii de specialitate.

#### *A4. Contractarea și implementare serviciilor achiziționate*

##### **Implementarea activității de derulare al contractului încheiat și realizarea cheltuielilor aferente:**

- o de serviciilor de specialitate privind elaborarea unei strategii județene de dezvoltare a serviciilor de educație timpurie la nivel județean pentru asigurarea participării tuturor copiilor sub 6 ani la educație, îndeosebi a celor provenind din grupuri dezavantajate.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerul vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) Inspectoratul Școlar Județean Covasna	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile: <b>6.791.960,06</b> lei cu TVA. Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: <b>1.018.794,01</b> lei cu TVA., reprezentând 15%; Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile <b>0,00</b> lei cu TVA., reprezentând 0,00%; Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului <b>1.018.794,01</b> lei cu TVA., reprezentând 15%;
Partener JUDEȚUL COVASNA prin Consiliul Județean Covasna	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile: <b>250.000,00</b> lei cu TVA. Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: <b>5.000,00</b> lei cu TVA., reprezentând 2%; Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile <b>0,00</b> lei cu TVA., reprezentând 0,00%; Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului <b>5.000,00</b> lei cu TVA., reprezentând 2%.
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile: <b>7.041.960,06</b> lei cu TVA. Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile:

	<p><b>1.023.794,01</b> lei cu TVA., reprezentând cumulat 15% pentru Liderul de parteneriat și 2% pentru Partener;</p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile <b>0,00</b> lei cu TVA., reprezentând 0,00%;</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului <b>1.023.794,01</b> lei cu TVA., reprezentând cumulat 15% pentru Liderul de parteneriat și 2% pentru Partener</p>
--	---

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerul vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul)</b>
Lider de parteneriat (S) Inspectoratul Școlar Județean Covasna	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: <b>1.018.794,01</b> lei cu TVA., reprezentând 15%;</p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile <b>0,00</b> lei cu TVA., reprezentând 0,00%;</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului <b>1.018.794,01</b> lei cu TVA., reprezentând 15%.</p>
Partener JUDEȚUL COVASNA prin Consiliul Județean Covasna	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: <b>5.000,00</b> lei cu TVA., reprezentând 2%;</p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile <b>0,00</b> lei cu TVA., reprezentând 0,00%;</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului <b>5.000,00</b> lei cu TVA., reprezentând 2%.</p>

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin Hotărârea nr. 829/2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către autoritatea de management<sup>1</sup>, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare<sup>2</sup>.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile Liderului de parteneriat (Solicitant)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

---

<sup>1</sup> A se vedea art. 45 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022;

<sup>2</sup> A se vedea art. 46 alin (3)(1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022



- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (7) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (8) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului**

### **A. Drepturile Partenerului:**

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerul are dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

#### **B. Obligațiile Partenerului:**

- (1) Partenerul are obligația să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerul trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerul are obligația să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerul este responsabilă pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

#### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

## **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.  
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

## **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

## **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra

modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.
- (3) La data intrării în vigoare a prezentului acord de parteneriat își încetează aplicabilitatea Acordul de parteneriat nr. 10363/804/23.12.2024, încheiat între Inspectoratul Școlar Județean Covasna și Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna.

Întocmit în format electronic, în limba română.

#### **Semnături**

Lider de parteneriat (S)	<i>Kiss Imre,</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Inspectoratul Școlar Județean Covasna	<i>Inspector școlar general</i>		
Partener	<i>Tamás Sándor,</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
JUDEȚUL COVASNA prin Consiliul Județean Covasna	<i>Președinte</i>		