



Anexa nr. 1  
Hotărârea nr. 76 /2025

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### **„Programul județean pentru dotarea spațiilor destinate activităților de tineret” în perioada 2025-2028**

#### **1. Obiectivele programului:**

Potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice au obligația să asigure, potrivit competențelor lor și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea diferitelor servicii publice de interes local, printre care și serviciile privind tineretul.

În comunele județului, precum și în satele aparținătoare ale municipiilor și orașelor din județul Covasna există multe organizații de tineret formale și informale care nu dispun de spații comunitare destinate activităților organizate de tinerii din mediul rural. Județul Covasna intenționează să sprijine, în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale din județul Covasna, dotarea spațiilor destinate activităților de tineret existente în mediul rural prin achiziționarea de mobilier și echipamente tehnice și de divertisment în vederea asigurării unui cadru optim pentru desfășurarea activităților de tineret.

#### **2. Scopul programului:**

- Cofinanțarea dotării spațiilor destinate activităților de tineret în perioada 2025–2028;
- Sprijinirea activității de tineret și asigurarea cadrului adecvat de desfășurare a acesteia la nivel local;
- Asigurarea de condiții adecvate integrării socio-profesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora;
- Sporirea gradului de participare a tinerilor la viața publică și încurajarea acestora în vederea asumării responsabilităților individuale sau de grup, precum și sprijinirea tinerilor în vederea participării active a acestora la viața economică, educațională și culturală a județului;
- Stimularea accesului tinerilor la informație și tehnologii informaționale, a mobilității și a voluntariatului în rândul tinerilor;
- Promovarea dialogului intercultural și combaterea rasismului, xenofobiei și intoleranței în rândul tinerilor;
- Asigurarea cadrului fizic și a condițiilor necesare pentru participarea tinerilor la luarea deciziilor din domeniul tineretului.

#### **3. Contribuția financiară a județului Covasna la program:**

3.1. Contribuția maximă a județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna nu va depăși 15.000 lei/proiect din cheltuielile eligibile.

3.2. Finanțarea proiectelor de către unitatea administrativ-teritorială participantă din județul Covasna va fi în procent de minim 50% din cheltuielile eligibile.

3.3. Bugetul programului județean se va stabili prin hotărârea consiliului județean în cadrul bugetului județului Covasna.

#### **4. Beneficiarii programului:**

Comunele din județul Covasna, precum și municipiile și orașele din județul Covasna pentru satele aparținătoare.

## 5. Criteriile de eligibilitate pentru obținerea sprijinului financiar:

- 5.1. Solicitantul trebuie să fie unitate administrativ-teritorială din județul Covasna.
- 5.2. Participarea solicitantului la program să fie aprobată prin hotărârea Consiliului Local respectiv.
- 5.3. Spațiul destinat activităților de tineret care urmează să fie dotat să fie în proprietatea publică/privată sau în folosința solicitantului.
- 5.4. Solicitantul să participe cu un aport de cel puțin 50% din cheltuielile eligibile din valoarea proiectului ce urmează a se realiza.
- 5.5. Sunt considerate eligibile: mobilier, echipamente audiovizuale, computer portabil cu accesorii, ecran de proiecție, imprimantă multifuncțională, tablă magnetică sau alte tipuri de table (table plută, tablă flipchart), echipamente și accesorii pentru jocuri și sporturi de interior (masa ping pong, football, console cu accesorii, jocuri de societate etc.).
- 5.6. Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după semnarea Acordului de asociere încheiat între părți.
- 5.7. Data depunerii ultimului proiect din anul fiscal curent este 15 noiembrie.

## 6. Cheltuieli neeligibile:

- impozite și taxe fiscale;
- costuri de întreținere
- materiale consumabile;
- lucrările de reparații, reabilitare, renovare;
- alte cheltuieli decât cele specificate la punctul 5.5.

## 7. Criterii de selecție a cererilor de finanțare:

- 7.1. Comisia de evaluare va verifica dacă documentația depusă este completă și corect întocmită.
- 7.2. În cazul în care proiectul este considerat eligibil, va fi declarat câștigător și se va aproba finanțarea în ordinea depunerii, până la epuizarea sumei totale alocate pentru anul respectiv.
- 7.3 Decizia comisiei de evaluare va fi comunicată solicitanților prin grija secretarului comisiei.
- 7.4. Finanțarea se acordă în baza unui acord de asociere care se încheie pe o perioadă de cel mult 6 luni, fără a depăși data de 31 decembrie a anului curent.

## 8. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:

- a) Formular de solicitare a sprijinului financiar, conform anexei nr. 1.
- b) Hotărârea Consiliului Local privind participarea la program, care să conțină în mod obligatoriu:
  - titlul proiectului pentru care se solicită sprijinul financiar în cadrul programului județean;
  - denumirea programului, respectiv „Programul județean pentru dotarea spațiilor destinate activităților de tineret” în perioada 2025-2028;
  - datele de identificare ale spațiului destinat realizării proiectului:
    - adresa și suprafața acestuia;
    - denumirea imobilului în care se află spațiul în cauză (de exemplu: căminul cultural, primărie, școala, etc., așa cum este menționat în Inventarul domeniului public/privat sau în Cartea funciară valabilă la data depunerii documentației), dacă este cazul;
    - numărul Cărții funciare sau specificarea hotărârii de Guvern sau de Consiliu local de aprobare a Inventarului bunurilor din domeniul public/privat al unității administrativ-teritoriale, după caz;



• numărul, data și părțile contractului de închiriere/comodat, care este însoțit de:

- aprobarea funcționării spațiului, fără schimbarea destinației, la adresa specificată, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la data finalizării proiectului, sub sancțiunea restituirii sumelor acordate în cadrul programului;

- desemnarea unei persoane, cu precizarea funcției/calității acesteia, ca responsabil pentru funcționarea conform destinației a spațiului care face obiectul proiectului, precum și pentru folosința bunurilor achiziționate în cadrul proiectului numai în scopul desfășurării activităților de tineret, sub sancțiunea restituirii sumelor acordate în cadrul programului;

- asigurarea cofinanțării în proporție de cel puțin 50%;

- aprobarea modelului de Acord de asociere.

c) Dovada dreptului de proprietate publică sau privată sau dovada dreptului de folosință, respectiv:

- în cazul dreptului de proprietate: hotărâre de Guvern, hotărâre a consiliului local, extras de carte funciară valabil la data depunerii proiectului, după caz,

- în cazul dreptului de folosință: contract de închiriere sau de comodat, după caz, înscris în carte funciară. Contractul de închiriere sau de comodat, după caz, trebuie să conțină în mod obligatoriu: acordul proprietarului imobilului, respectiv dreptul chiriașului/comodatarului cu privire la desfășurarea activităților de tineret. Contractul de închiriere sau de comodat, după caz trebuie să aibă o valabilitate de minimum 5 ani de la data depunerii proiectului la Consiliul Județean Covasna.

d) Memoriu justificativ semnat de primarul unității administrativ-teritoriale participante în care se vor specifica în mod obligatoriu următoarele:

- datele generale, inclusiv orarul de funcționare și datele de identificare ale imobilului în care sunt desfășurate activitățile de tineret;

- necesitatea și oportunitatea proiectului, detaliat, cu specificarea numărului tinerilor din comună/sat, cu descrierea beneficiilor aduse tinerilor prin proiect etc.;

- activitățile preconizate a fi desfășurate în următorii 3 ani în spațiul respectiv;

- asumarea răspunderii pentru funcționarea spațiului, fără schimbarea destinației, la adresa specificată, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la data finalizării proiectului;

- costuri estimative ale proiectului;

- durata estimativă a finalizării proiectului;

- enumerarea concretă a cheltuielilor eligibile care vor fi finanțate în cadrul programului;

- dacă s-a mai solicitat sprijin financiar din partea Consiliului Județean Covasna pentru același tip de dotare destinat activităților de tineret în ultimii 4 ani, iar în caz afirmativ motivarea corespunzătoare.

e) Oferte de preț pentru echipamentele care urmează a fi achiziționate;

f) Planul de activitate pentru anul curent, precum și pentru următorii 3 ani;

g) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, conform anexei nr. 2, din care să rezulte că cheltuielile aferente sprijinului financiar sunt decontate numai la Consiliul Județean Covasna.

## 9. Modul de acordare a sprijinului financiar

9.1. Sprijinul financiar se acordă în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor.

9.2. Beneficiarii răspund de organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de furnizare, în conformitate cu prevederile legale, precum și de modul utilizare a sumelor alocate și sunt responsabili pentru realitatea, exactitatea și legalitatea datelor prezentate.

9.3. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din cauza sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

9.4. Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului, inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțare, conform legislației în vigoare.

9.5. După recepția bunurilor, beneficiarul va înainta decontul sprijinului financiar către Consiliul Județean Covasna spre aprobare.

9.6. Pentru acordarea sprijinului financiar din partea Consiliului Județean Covasna vor fi depuse următoarele documente:

- a) Adresă de solicitare a decontului cu număr de înregistrare,
- b) Formular de decontare completat – atât pentru sprijinul financiar acordat, cât și pentru aportul propriu, care include enumerarea și descrierea dotărilor, precum și descrierea impactului acestora, conform anexei nr. 3;
- c) Fotografii de documentare a bunurilor aferente dotării spațiilor destinate activităților de tineret achiziționate și montate/puse în funcțiune.

9.7. Formularul de decontare va fi însoțit de următoarele acte justificative, în xerocopie, având ștampila și semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”:

- a) factură și ordin de plată sau chitanță fiscală, pentru achiziții de bunuri, emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar;
- b) extras de cont pentru justificarea plății;
- c) copia contractelor de achiziții publice de furnizare, inclusiv actele adiționale încheiate, dacă este cazul;
- d) anunțul de atribuire, după caz;
- e) proces-verbal de recepție a dotărilor achiziționate;
- f) foaie de inventar a bunurilor achiziționate;
- g) lista activităților realizate în anul în curs, în urma implementării proiectului.
- h) 9.8. În cazul renunțării la sprijinul financiar se va depune o cerere care va conține solicitarea încetării acordului de asociere și renunțării la sprijinul financiar.

9.9. În urma verificării cheltuielilor eligibile se va vira suma reprezentând sprijinul financiar acordat în contul bancar specificat în cererea de finanțare.

## **10. Perioada de desfășurare a programului**

Programul se va desfășura în perioada 2025-2028.

**11. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ghid.**