



DE ACORD:
TAMÁS Sándor

Președinte

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001, în anul 2025

Subsemnata, KOVÁCS Angela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare intern finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

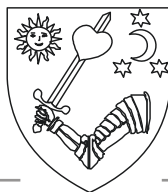
- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informațiile de interes public:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare



II. Rezultate

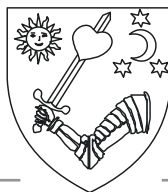
A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
☒ Pe pagina de internet
☒ La sediul instituției
☐ În presă
☐ În Monitorul Oficial al României
☐ În altă modalitate:.....
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
☒ Da
☐ Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publice, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
☐ Da, acestea fiind:.....
☒ Nu
5. Sunt informații publicate într-un format deschis?
☒ Da
☐ Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
- Actualizarea permanentă a paginii web a Consiliului Județean Covasna.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
43	21	22	2	41	-

Departajare pe domenii de interes	
a.) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	4
b.) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c.) Acte normative, reglementări	-



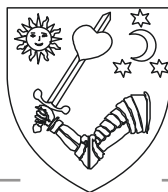
d.) Activitatea liderilor instituției	-
e.) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f.) Altele, cu mențiunea acestora:	
- Protecția animalelor	4
- Completare chestionar	3
- Guvernanța participativă	1
- Informații din domeniul urbanism	5
- Informații despre proiecte/programe	6
- Informații despre investiții	1
- Informații în legătură cu sistemul social	2
- Copie documente	2
- Activitatea instituției	7
- Afișare materiale de informare	2
- Informații despre drumuri	2
- Transport public de persoane	2
- Informații cu privire la o anchetă a Comisiei de disciplină	1
- Informații cu privire la digitalizarea /cibernetică	4
- Exproprieri	1

2. Numărul total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a L. nr. 544/2001 cu mod. și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
41	4	33	1	3	39	2	-	0	7	0	0	-	34

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termen legal:

3.1. Termenul legal de 10 zile este un termen scurt mai ales că include zilele libere de sfârșit de săptămână, scurtându-se astfel practic numărul zilelor la 8.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?



4.1.O mai strânsă comunicare cu compartimentele de specialitate pentru formularea unui răspuns adecvat, în termen legal.

5. Numărul total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interese					
	Excepte, conform legii	Informații neidentificabile	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte,	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a L. nr. 544/2001 cu mod. și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
2	1	1			2				

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numerelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Nu a fost cazul.

Alte motive ale respingerii:

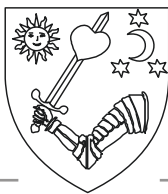
- Nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	1	-	1

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	0 lei	0,5 % din salariul minim pe economie/pagină	Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 4/2021



7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a.) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☒ Da

☐ Nu

b.) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- îmbunătățirea comunicării interinstituționale și între compartimente;

b.) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea permanentă a informațiilor afișate la sediul instituției și pe site-ul www.cjcv.ro;
- Dezvoltarea comunicării online.

Elaborat

KOVÁCS Angela
Responsabil de aplicarea
Legii nr. 544/2001

Aprobat:
SZÉKELY Réka

Director executiv

Red. dact. KA 3 ex